PICASSO Lyceum

Informatiegids 2020-2021

Onderdeel van de schoolgids

Picasso Lyceum
Paletsingel 38c
2718 NT Zoetermeer
T (079) 347 17 00
E info@picasso-lyceum.nl
I www.picasso-lyceum.nl

De schoolgids 2020-2021 bestaat uit:

1. De **voorlichtingsboekjes**, bestemd voor (toekomstige) leerlingen van de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer en hun ouders.
2. Het **onderwijsjaarverslag** 2019-2020 alsmede het resultatenoverzicht van dat schooljaar.
3. De **informatiegidsen**, bestemd voor leerlingen van de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer en hun ouders.
4. De **leerlingenstatuten**, bestemd voor leerlingen van de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer en hun ouders.
5. De **overgangsnormen**, bestemd voor leerlingen van de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer en hun ouders.

versie 16 oktober 2020

Interactieve pdf

Met deze interactieve pdf heeft u eenvoudig toegang tot alle informatie van deze gids.
Of u nu wilt printen, iets zoekt of direct naar een andere pagina of website wilt gaan. Linkjes in de tekst (bv naar een website, een document op een website of een tekstfragment elders in dit boekje) zijn onderstreept. De verschillende functies worden hieronder beschreven.

- Zoeken
- Volledig scherm
- Printen
- Inhoud
- Vorige pagina
- Volgende pagina

Inhoud

Voorwoord		4
1	Het Lyceum. Onderwijs op Maat voor jou!	6
2	Talenten ontwikkelen tot prestaties	9
3	Leerlingbegeleiding	12
4	Rapporten en rapportage	16
5	Vakantierooster en lesdagen	19
6	Verlof buiten de schoolvakanties	21
7	Financiële zaken	24
8	Organisatie	29
9	De stem van ouders en leerlingen	35
10	Afspraken	37
11	Activiteiten	39
Overzicht medewerkers		41
Bereikbaarheid		43

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,
beste leerlingen,

Dit is de informatiegids van het schooljaar 2020-2021. Het dient als wegwijzer voor ouders/verzorgers en leerlingen bij het schooljaar. Deze gids is samengesteld in juli 2020, voor de meest actuele informatie kunt u altijd de website raadplegen. Als ouder ontvangt u ook maandelijks een digitale nieuwsbrief.

Sfeer

Het Picasso Lyceum kenmerkt zich door een leerlinggerichte manier van werken binnen een uitstekende sfeer. In ons onderwijs richten wij ons primair op het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen tot prestaties. Heel belangrijk is daarbij het welbevinden van de leerlingen. Een leerling die goed in z'n vel zit kan immers optimaal presteren. We zijn er dan ook trots op dat onze school bekend staat om zijn uitstekende schoolklimaat.

TOP - Onderwijs op Maat voor jou!

TOP staat voor Talenten Ontwikkelen tot Prestaties. Dat is ons motto. Dat betekent dat we het maximale uit onze leerlingen willen halen. Op het Picasso is dat geen loze kreet. Zwakke leerlingen krijgen ondersteuning en goede leerlingen kunnen verdiepen en versnellen bij een of meerdere vakken. Op het Picasso is het inmiddels een normale zaak dat leerlingen eerder examen afleggen in de vakken waar ze goed in zijn, of zelfs examen doen op een hoger niveau. Ben je bijvoorbeeld goed in Engels en zit je op het havo, dan kun je bij ons lessen volgen om je examen Engels op vwo-niveau te doen. De mogelijkheid van flexibiliteit in het onderwijs zorgt ervoor dat ook topsporters zich op het Picasso Lyceum thuis voelen. Onderwijs op maat voor jou dus!

Projecten

Binnen ons reguliere onderwijs nemen uitdagende vakoverstijgende projecten een belangrijke plaats in. Op deze manier bieden wij de leerlingen allerlei mogelijkheden om zich te ontplooien. Binnen de reguliere lessen en op speciale thema- of projectmiddagen ontwikkelen leerlingen min of meer spelenderwijs specifieke studievaardigheden op het gebied van samenwerken, communicatie en zelfstandig werken; ze leren te structureren en onderzoek uit te voeren.

TOPklassen

Onze school biedt aan leerlingen van de onderbouw TOPklassen. Een leerling van een TOPklas krijgt twee uur per week les in een speciale klas: een cultuurklas, een sportklas, een scienceklas of een ICTklas. Van de leerlingen verwachten we belangstelling, interesse, motivatie en inzet. Ook moeten leerlingen van een TOPklas zin hebben om een echte prestatie neer te zetten. TOP staat niet voor niets voor Talenten Ontwikkelen tot Prestaties.

Gymnasium+

De leerlingen die hebben gekozen voor het gymnasium krijgen geheel volgens de traditie twee extra vakken (Grieks en Latijn) en houden zich bezig met het gedachtegoed van de klassieke Oudheid. Zij werken met een andere lessentabel en nemen deel aan specifieke aan gymnasiale vorming

gerelateerde excursies. Elke gymnasiumleerling krijgt in de onderbouw ook een +programma aangeboden met filosofie, strategie, een projectencyclus en een lezingencyclus. Dit extra programma bieden wij aan omdat we vinden dat onze gymnasiasten een extra uitdaging verdienen. Door de projecten die in klas 3 worden aangeboden raken de leerlingen al vroeg vertrouwd met academische vaardigheden. Daarnaast krijgen leerlingen de mogelijkheid in hun eigen (vaak snellere) tempo te werken, mogen zij toetsen eerder maken en de vrijgekomen tijd gebruiken om in overleg met de docenten eigen keuzes te maken.

(Hoog)begaafdheid

Als (hoog)begaafde leerling benader je dingen vaak op een andere manier, school(werk) dus ook. Het kan zijn dat je je opdrachten niet altijd even uitdagend vindt of dat je net graag wat meer zou willen doen. Bij ons op school kan dat. Het Picasso Lyceum is lid van de Vereniging Begaafdheidsprofielscholen en dat betekent dat jij prima bij ons terecht kunt met jouw wensen en doelen.

In de jaren van de onderbouw kun je bijvoorbeeld deelnemen aan ons plusprogramma. Dit is een extra uitdagend aanbod van extra vakken zoals filosofie en strategie. In de bovenbouw daag je jezelf uit door meer vakken te kiezen of door aan moeilijkere opdrachten te werken.
Als het even niet goed gaat dan kun je passende begeleiding krijgen van bijvoorbeeld HB-coaches. Ook als (hoog)begaafde leerling krijg jij bij ons onderwijs op maat.

Leeromgeving

Alle leerlingen – of zij nu gekozen hebben voor gymnasium, atheneum, havo of mavo – krijgen een gedegen opleiding in een inspirerende leeromgeving. ICT-voorzieningen in het hele gebouw geven de leerling de beschikking over een digitale werkomgeving. Ook buiten de muren van het schoolgebouw wordt veel geleerd, bijvoorbeeld door middel van excursies en reizen.

Leerlingbegeleiding

Om de voortgang van de leerlingen goed in de gaten te kunnen houden is in alle leerjaren in het rooster ruimte gereserveerd voor het contact tussen coaches en leerlingen. Leerlingen die – om welke reden dan ook – extra hulp nodig hebben van vakdocenten om kleine achterstanden weg te werken, kunnen gebruikmaken van begeleidingsuren en inhaaluren (INH).

Vervolgopleidingen

Na het doorlopen van de mavo-opleiding kan onze leerling door naar het hoogste niveau van het mbo (middelbaar beroepsonderwijs) dat verzorgd wordt door regionale opleidingencentra (ROC's) of naar het havo. Na het havo is de overstap naar het hbo (hoger beroepsonderwijs) of het vwo mogelijk; na het vwo kan de leerling naar een universiteit.

In deze informatiegids komen de aspecten van ons begeleidingssysteem en ons onderwijs aan de orde, naast praktische zaken zoals organisatieschema en jaarplanning. Ook formele zaken zoals informatie over studiekosten en richtlijnen over verlof buiten de vakanties zijn opgenomen.

Alle medewerkers van de school willen er ook dit jaar weer voor zorgen, dat onze leerlingen de best mogelijke resultaten bereiken en het naar hun zin hebben op het Picasso Lyceum. Ik wens iedereen een fantastisch schooljaar toe!

Zoetermeer, juli 2020

1

Het Lyceum. Onderwijs op Maat voor jou!

Geschiedenis

Het woord lyceum is afkomstig van het Grieks LYKEION, in Griekse letters: ΛΥΚΕΙΟΝ, een gymnasium (sportschool) in Athene, genoemd naar de ernaast gelegen tempel van Apollo Lykeios. Socrates verbleef er vaak en Aristoteles gaf er les. In de Middeleeuwen kon iedere school waar filosofie werd gedoceerd een lyceum genoemd worden. In Nederland werd de term lyceum ingevoerd door J.H. Gunning Wzn. en R. Casimir, die in 1909 in Den Haag 'Het Nederlandsch Lyceum' stichtten, een combinatie van HBS en gymnasium met een tweejarige, later éénjarige onderbouw, met de bedoeling om school- en beroepskeuze enige tijd uit te stellen. Op de nieuwe school zou het onderwijs gecentreerd zijn rond verschillende kernen en werden er nieuwe zaken ingevoerd als klassenleraren, ouderavonden, werkweken en schoolclubs.

Afdelingen en leerjaren: gymnasium, atheneum, havo en mavo

Op het Picasso Lyceum kun je terecht voor een gymnasium-, atheneum-, havo- en mavo-opleiding.
Uitgaande van het advies van de basisschool, doen de leerlingen in leerjaar 1 en 2 hun vakken op vwo-, havo- of mavoniveau. Voor de onderdelen van het gymnasium is een vwo-advies vereist. In de derde klas onderscheiden we Stroom MH en Stroom HV. In Stroom MH volgen leerlingen vakken op mavo- en/of havo-niveau, in Stroom HV, volgen leerlingen vakken op havo- en/of vwo-niveau. De gymnasiasten volgen in Stroom HV ook Latijn en Grieks.

Binnen ons gymnasium richten wij ons sterk op het uitdagen en prikkelen van de leerlingen. Leerlingen die een gymnasiumopleiding willen volgen hoeven zeker niet hoogbegaafd te zijn. Een vwo-niveau, een ruime belangstelling en (bij voorkeur) werklust zijn de noodzakelijke ingrediënten om een gymnasiumopleiding tot een succes te maken.
Ons gymnasium is een mengeling van traditie en vernieuwing. Vanuit de gymnasiale traditie komt de gymnasiast via de vakken Latijn en Grieks in aanraking met de klassieke talen en wat in de Griekse en Romeinse wereld

– de bakermat van onze eigen beschaving – belangrijk werd gevonden en waarover maatschappelijke discussie bestond. Het gaat dan bijvoorbeeld om onderwerpen als goed en kwaad, oorlog, slavernij, liefde, vrijheid, geschiedenis en maatschappij. Je ziet als het ware onze wetenschap (bijvoorbeeld wiskunde) en onze instellingen (bijvoorbeeld de democratie) ontstaan.

Met het gymnasium+ programma, waarin we onze onderbouwleerlingen lessen filosofie, strategie, een projectencyclus en een lezingencyclus aanbieden, brengen we extra verdieping aan.
Binnen deze traditie bieden wij onze leerlingen in leerjaar 1, 2 en 3 ook de mogelijkheid om te versnellen en eigen keuzes te maken. Wij zijn namelijk van mening dat gymnasiumleerlingen over het algemeen de lesstof in nog minder tijd kunnen verwerken dan nu al het geval is. De vrijgekomen tijd wordt in overleg met de docenten ingevuld, waarbij leerlingen kunnen kiezen voor verdieping, verbreding of het (verder) werken aan vakken naar keuze.

Het andere deel van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) wordt gevormd door het atheneum. Qua curriculum zijn er naast de Klassieken geen verschillen t.o.v. het gymnasium.

De afkorting havo staat voor hoger algemeen voortgezet onderwijs. Kenmerkend voor onze havo-afdeling is de sterke(re) nadruk op leerlingbegeleiding en activerende didactiek. Wat dit laatste betreft is het project ‘Havo Exact’ een mooi voorbeeld: in groepjes werken de leerlingen aan maatschappelijke projecten die passen in hun eigen profiel. Zo werkten deze leerlingen in het kader van dit project aan het technisch ontwerp van een drinkwaterinstallatie voor een ontwikkelingsland.

Vanaf klas 4 begint de Tweede Fase van het onderwijs in havo en vwo.
Elke leerling kiest dan één van de vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Het vwo wordt afgesloten met een diploma dat toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs. Het havo met een diploma dat toegang geeft tot het hoger beroepsonderwijs. Ook kan een havoleerling met goede resultaten doorstromen naar 5 vwo.

Op onze mavo (mavo via Stroom MH) bereiden we de leerlingen voor op het middelbaar beroepsonderwijs. Ook voor de mavo start de brugklas met lessen in de vakken Nederlands, Frans, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, biologie, natuur- en scheikunde, informatiekunde, techniek, muziek, maatschappijleer, beeldende vorming en lichamelijke opvoeding. Mocht op een gegeven moment één van de andere leerwegen binnen het vmbo een betere oplossing zijn dan kan de leerling verder op het Beroepscollege Zoetermeer dat net als het Picasso Lyceum onder de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer valt.
Na leerjaar 2 brengt de docentenvergadering een advies uit over de te volgen leerweg. Vanaf klas 3 volgt de leerling de mavo en start met de tweejarige examenperiode. Mavoleerlingen kiezen voor één van de vier profielen:

- Economie
- Zorg en welzijn
- Landbouw
- Techniek

Een diploma sluit aan bij een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs aan een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC). Daartoe kan een leerling er al eerder voor kiezen om een aantal vakken op havo-niveau te volgen.

Domeinen

De vakken in het Picasso Lyceum zijn geclusterd in domeinen: Talen, Mens en Maatschappij, Exact, Kunst, Sport en ICT. Dat betekent dat groepen vakken die veel met elkaar gemeen hebben in het gebouw bij elkaar zitten. Een domein is een gebied met (instructie)lokalen, laboratoria en werkruimten voor de leerling. Het voordeel is dat dit de onderlinge samenwerking tussen de diverse vakken vergemakkelijkt en verbetert. Als een leerling vragen heeft, weet hij in welk gebied van de school hij een docent kan vinden.

2

Talenten ontwikkelen tot prestaties

Wij zijn van mening dat iedere leerling zijn of haar eigen talenten heeft. Het Picasso Lyceum wil leerlingen in staat stellen om deze talenten verder te ontwikkelen. Het motto van de school is dan ook: 'Talenten Ontwikkelen tot Prestaties'. De school houdt ook rekening met de eisen die later aan de leerlingen gesteld gaan worden. Omdat een leerling later in de maatschappij op eigen benen moet kunnen staan, vinden wij het heel belangrijk dat hij/zij bij ons op school al wordt voorbereid op die eigen verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid voor de leerling zelf en voor de mensen met wie hij/zij samen in de samenleving staat. De leerling moet dus zelfstandig leren werken én met anderen leren samenwerken.

Coaching

Bij talentontwikkeling staat coaching centraal. Onze docenten zijn geschoold in doelgericht coachen om de leerlingen te ondersteunen. Ook worden de docenten op hun beurt gecoacht door hun direct leidinggevenden in hun eigen ontwikkeling.

Maatwerk

Omdat niet alle leerlingen dezelfde talenten hebben en ook een ander tempo hebben, betekent talentontwikkeling ook maatwerk. Leerlingen kunnen verdiepen en versnellen als zij daarvoor kiezen. Ook kunnen leerlingen flexibel examen doen. Vakken waar je goed in bent, kun je zo in het voorexamenjaar afsluiten of op een hoger niveau doen.

TOPklassen

Een keuze die een leerling in de onderbouw in klas 1 en 2 (en 3 indien passend in het rooster) kan maken is de keuze voor een van de vier TOPklassen:

- Sport
- Cultuur
- Science
- ICT

Eén middag per week wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van het talent op deze specifieke gebieden. TOPklasleerlingen zijn niet per se al supertalenten op deze gebieden maar leerlingen die aanleg, motivatie, interesse en inzet combineren en een prestatie willen neerzetten. Ze worden hierin ondersteund door docenten, bovenbouwleerlingen en/of docenten in opleiding. Ook worden experts van buiten school uitgenodigd voor clinics en workshops en gaan de leerlingen ook regelmatig op excursie.

Projecten

Bij een project wordt de leerstof van verschillende vakken op elkaar afgestemd. Soms duurt een project twee weken en werken niet meer dan twee leraren met elkaar samen en soms duurt een project ook wel zes weken en zijn er leraren van acht vakken bij betrokken.

Die leraren overleggen over de leerstof en kiezen die aanpak die ervoor zorgt dat de leerling zelfs de meest complexe stof aankan. Want dat is een ander voordeel van zeer grote waarde. Doordat meerdere vakken op hetzelfde moment in het schooljaar hetzelfde thema aan de orde stellen, wordt een onderwerp van verschillende kanten belicht. En die 'belichting' zorgt er dan voor dat leerlingen een helder beeld krijgen van de meest complexe onderwerpen. De leerstof wordt beter begrepen en onthouden en het resultaat is er dan ook naar!

Ook de manier waarop de leerstof moet worden verwerkt kent tijdens een project een duidelijk andere aanpak. Alhoewel ook klassikale instructie een onderdeel vormt, gaat de leerling ook zelf op pad. Het in de klas geleerde dient in de werkelijkheid te worden aanschouwd, moet op een andere manier worden verwerkt.

Vrijwel altijd wordt er op zo'n dag in groepjes aan de hand van pittige opdrachten gewerkt. Minstens zo belangrijk is de uitwerking die daarna op school volgt. Een uitwerking die vele vormen kan aannemen en varieert van het maken van museumpanelen, digitale presentaties en werkstukken tot het vervaardigen van glas-in-loodramen en het schrijven van teksten voor smartlappen. Altijd is daarbij een duidelijke handleiding aanwezig, maar de eigen invulling door leerlingen staat voorop.

De groep maakt een taakverdeling en werkt keihard voor een goed resultaat. De leden van de groep moeten zich aan onderlinge afspraken houden en op tijd de verschillende onderdelen afhebben. Naast de prestatie van het eindresultaat spelen zaken als zelfstandigheid en samenwerking een belangrijke rol.

We hechten vanzelfsprekend groot belang aan het eindresultaat. Zo belangrijk zelfs dat we vinden dat leerlingen hun resultaten moeten presenteren. Op onze school zijn daar diverse geschikte ruimten voor. We hechten er waarde aan dat ook ouders in de gelegenheid kunnen zijn om deze resultaten te bekijken.

Welke projecten er per leerjaar zijn, kunt u terugvinden op de jaarplanning. Ook zal er op de website www.picasso-lyceum.nl en in de digitale nieuwsbrieven aandacht worden besteed aan deze projecten.

Waardering van de leerlingen

Elk jaar voeren wij een tevredenheidsonderzoek uit onder onze leerlingen. Ze zijn uitermate tevreden over de sfeer op onze school. Ze voelen zich gezien en waarderen de coaching van hun coaches en vakdocenten in hoge mate. Leerlingen vinden het prettig dat er zo nodig maatwerk kan worden geboden. Zo kan aan leerlingen die door omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte of topsport) niet alle reguliere uren op school kunnen zijn, toch een volledig onderwijsprogramma worden geboden.

Ook waarderen de leerlingen de projecten. Het werken in projecten maakt het onderwijs namelijk levendig en de leerlingen actief. Wanneer aan onze leerlingen gevraagd wordt wat ze zo leuk vinden aan de school, noemen ze vrijwel ook altijd (onderdelen van) projecten.

Actieve ontwikkeling van de talenten van de leerlingen zorgt er blijkbaar voor dat de leerling met plezier kan werken aan de schoolcarrière op het Picasso Lyceum en ook aan die zo belangrijke periode daarna!

3 Leerlingbegeleiding

Begeleiding

De begeleiding van onze leerlingen ligt natuurlijk in de eerste plaats in handen van alle docenten. Zij geven niet alleen hun vaklessen, maar dragen ook hun steentje bij aan de opvoeding en ontwikkeling van elk kind tot een zelfstandige en mondige volwassene met verantwoordelijkheidsgevoel. Wij achten het dan ook onze taak de leerlingen een besef van waarden en normen mee te geven, waarmee zij later in de maatschappij adequaat kunnen functioneren. Naast dit algemene opvoedingsideaal willen wij de leerlingen ook via een optimale leerweg een bij hen passend diploma laten behalen. Een goed samenspel tussen school, leerling en ouders is daarbij noodzakelijk.

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden tijdens hun schoolloopbaan hebben veel docenten naast hun lesgevende taak nog een andere functie op zich genomen. Op het Picasso Lyceum kennen we coaches, leerlingbegeleiders, vertrouwenspersonen, decanen, coördinatoren en conrectoren.

De coach van een groep speelt in de contacten met leerling en ouders een sleutelrol; hij of zij is degene die hen met raad en daad bijstaat bij allerlei problemen die zich kunnen voordoen. In de onderbouw geven de coaches de dagstarten en -afsluitingen. In de bovenbouw zijn dit weekstarten en -afsluitingen. In de onderbouw krijgt elke groep ook een studievaardigheidenuur van een coach. Naast deze contactmomenten met de groep, voeren de coaches individuele coachgesprekken met de leerlingen.
In leerjaar 1 starten nieuwe leerlingen met de wendagen om op die manier een band te smeden met elkaar en met de coach. De coach krijgt hiermee de kans om zijn of haar leerlingen ook al goed te leren kennen.
Een aantal keer per jaar voert de coach een ontwikkelgesprek met leerling en de ouders. Dit is een moment waarbij de voortgang van de leerling besproken wordt, er gereflecteerd en vooruitgekeken word.

(Hoog)begaafde leerlingen hebben vaak een andere wijze van leren en hebben soms andere begeleiding nodig om succesvol te zijn op school. De hb-coaches spelen hierbij een rol. Deze coaches zijn gespecialiseerd in hoogbegaafdheid en zij hebben ervaring met het begeleiden van leerlingen en docenten. Het is niet zo dat je als hb-leerling vanzelf gecoacht wordt door een hb-coach. Daar heb je je eigen coach voor. De hb-coach speelt een belangrijke rol bij het adviseren en begeleiden van jouw coach en alle docenten die jou lesgeven zodat hij als hb-leerling optimaal jouw leerdoelen kan behalen. Als je meer begeleiding nodig hebt dan dat jouw coach je kan bieden, dan kan het zijn dat je tijdelijk extra begeleid gaat worden door een hb-coach. Deze richt zich dan vooral op hoe je met je hoogbegaafdheid om moet gaan.

In alle leerjaren is er een grote rol weggelegd voor de conrectoren, die de algemene leiding hebben over de hun toevertrouwde klassen. De conrector klas 1 heeft de dagelijkse leiding over de brugklassen, coördineert de werkzaamheden van de coaches en onderhoudt de contacten met de basisscholen.

De coördinator ondersteunt de conrector met verschillende organisatorische werkzaamheden. Daarnaast spreken zij periodiek met de coaches over aanwezigheid en begeleiding van hun leerlingen. Ook beoordelen zij verlofaanvragen en zijn aanspreekpunt voor docenten en coaches.

Leerlingen die studieproblemen hebben, kunnen terecht bij een van de leerlingbegeleiders. Zij komen in actie wanneer zich problemen voordoen die niet door de vakdocent of de coach kunnen worden opgelost. Zij begeleiden leerlingen bij bijvoorbeeld leerproblemen, taalproblemen, dyslexie, problemen met het maken van huiswerk, het plannen van de studie, faalangst en sociaal-emotionele problemen. Indien er binnen de school geen oplossing gevonden kan worden, worden instanties buiten de school bij de begeleiding betrokken. Er wordt nauw samengewerkt met externe instanties zoals een schoolmaatschappelijk werkster, bureau Jeugdzorg, de GGD en ambulante begeleiders. De leerlingbegeleider is ook het aanspreekpunt voor leerlingen met extra hulp via het samenwerkingsverband en ondersteunt de ouders eventueel met het aanvragen hiervan.

De vertrouwenspersonen hebben een specifieke taak. Zij waken tegen intimidatie en discriminatie. Zij begeleiden de leerling die zich seksueel of anderszins geïntimideerd voelt en bieden de leerling hulp als deze een klacht wil indienen.

Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)

LOB (Loopbaan Oriëntatie en –Begeleiding) is een leerproces van leerlingen om een optimale loopbaankeuze te kunnen maken. De leerling krijgt zicht op eigen talenten, opleidingen en op beroepen.

De verantwoordelijkheid voor LOB ligt primair bij de leerling en diens ouders. De decanen ondersteunen hierbij.

Het decanaat informeert leerlingen en ouders, organiseert activiteiten in het kader van LOB in overleg met de conrector en biedt ondersteuning aan coaches. De coach heeft globale kennis van het keuzetraject LOB en kan de leerling zo nodig doorverwijzen naar het decanaat.

De decanen voeren gesprekken met die leerlingen die meer nodig hebben dan het 1e-lijnsgesprek met de coach. Dit betreft een beperkt deel van de leerlingen. Het decanaat ondersteunt ook wat betreft pakketkeuzeinvoer, instroom van nieuwe leerlingen en overstapprogramma's tussen de drie afdelingen van de school.

Inhaaluren

Een inhaaluur wordt gebruikt voor het inhalen van toetsen. Een leerling maakt hierover een afspraak met de vakdocent.

Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg heeft als doelstelling de gezondheid, groei en ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen en te beschermen. Dit gebeurt door onderzoek van individuele leerlingen door de jeugdarts of verpleegkundige. Daarnaast kan de GGD docenten ondersteunen bij het bevorderen van gezond gedrag.

Leerlingen kunnen een afspraak maken met de schoolverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt, zoals ruzie thuis, met vrienden of met een leerkracht, gepest worden of zich erg eenzaam voelen. Ook met vragen over menstruatie, veilig vrijen, alcohol of drugs kunnen de leerlingen praten met de jeugdarts. Belangrijk om te weten is dat de jeugdarts een beroepsgeheim heeft en dat persoonlijke informatie niet zonder toestemming van de leerling met anderen wordt besproken. Deze gesprekken kunnen, na afspraak, op school of op de GGD plaatsvinden. Ook ouders kunnen een afspraak maken met de jeugdarts/verpleegkundige voor een gesprek op de GGD, indien zij zich zorgen maken om hun kind.

In de tweede klas vindt een onderzoek door de jeugdverpleegkundige plaats en neemt de assistent jeugdgezondheidszorg de zogenaamde KIVPA af. Dit staat voor Korte Indicatieve Vragenlijst voor Psychosociale Problematiek bij Adolescenten. Daarin kunnen leerlingen aangeven in welke mate zij zich happy voelen, thuis en op school. Het betreft vragen over onder andere eenzaamheid, piekeren, spanningen en hun zelfbeeld. Als uit de vragenlijst blijkt dat er een indicatie voor problemen is, wordt de leerling uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het gesprek bespreken jeugdverpleegkundige en leerling met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen.

De gegevens van alle leerlingen tezamen worden anoniem verwerkt om op schoolniveau een beeld te krijgen van de psychosociale gezondheids-klachten van de leerlingen.

Naast de individuele zorg voor leerlingen kan de GGD het schoolteam adviseren en begeleiden bij het opstellen van schoolgezondheidsbeleid. Zij biedt ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van projecten omtrent seksuele vorming, genotmiddelen, voeding en bewegingsstimulering. Over al deze onderwerpen zijn lesmaterialen en folders beschikbaar van de GGD. Docenten, ouders en leerlingen kunnen kosteloos gebruikmaken van deze materialen. Leerlingen kunnen er terecht voor spreekbeurten en werkstukken.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West
Croesinckplein 24-26
2722EA Zoetermeer
T (088) 355 01 00
E info@ggdhaaglanden.nl

Bureau Jeugdzorg

Het consultatieteam (CT) bestaat uit jeugdhulpverleners werkzaam bij Bureau Jeugdzorg. De school wordt door het CT ondersteund in de omgang met leerlingen die extra zorg nodig hebben om school goed te kunnen doorlopen. Dit kan zijn in de vorm van advisering van docenten, maar ook in gesprekken met leerlingen en ouders.

Dat betekent dat leerlingen, ouders en docenten een beroep kunnen doen op het CT. Afspraken met de consulent kunnen worden gemaakt via de leerlingbegeleider. Ook is er voor onze school een maatschappelijk werkster. Afspraken kunnen eveneens gemaakt worden via de leerlingbegeleiders.

Zorgvuldigheid

De school probeert zoveel mogelijk omstandigheden te creëren waarin uw kind optimaal kan functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Hiervoor heeft de school een zorgstructuur ingericht, die uw kind op didactisch en sociaal-emotioneel gebied de juiste hulp en begeleiding kan bieden.

Bij deze hulp en begeleiding kan het voorkomen dat persoonlijke en privacygevoelige gegevens over u en uw kind worden verzameld. Het Picasso Lyceum wil zorgvuldig omgaan met deze gegevens en de wetgeving rondom privacy en persoonsgegevens goed toepassen.

Leerlingen, waarover zorg bestaat, worden in het zorgadviesteam besproken. Wanneer uw kind hier besproken wordt, wordt u vooraf door de coach ingelicht. Verder zijn duidelijke regels afgesproken over hoe te handelen bij het zorgoverleg, wie inzage heeft in de informatie en hoe de informatie beveiligd wordt opgeslagen. Deze afspraken zijn te lezen in het Zorgplan en het Privacyprotocol. Bent u van mening dat er voor u gevoelige zaken zijn die hiermee verband houden, neem dan contact op met de conrector van uw kind.

Klachtenregeling

Het Picasso Lyceum hanteert een klachtenregeling die voor elke locatie van de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer geldt. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, toepassing van het gestelde in het Leerlingenstatuut, alsmede toepassing van regels of reglementen die in de schoolgids (het geheel van publicaties van de school) worden genoemd of waarnaar wordt verwezen. Op het Picasso Lyceum is er een contactpersoon voor de klachtenregeling. Deze verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon, de rector, het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie. Deze klachtenregeling vindt u op de schoolsite (homepage>Info>Documenten>Protocollen).

4

Rapporten en rapportage

Studiewijzer en PTA

Ieder vak heeft een studiewijzer waarin leerlingen kunnen zien wanneer zij aan bepaalde leerdoelen en bijbehorende opdrachten moeten werken. Deze veilige route is voor leerjaar 1 tot en met 4 in Magister.me te vinden. Voor leerjaar 5 en 6 staan deze studiewijzers in Magister 6.
Leerlingen uit een bovenbouwklas hebben naast studiewijzer een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). In dit PTA kunnen zij per vak zien welke toetsen er op het programma staan, de bijbehorende weegfactoren, duur en de wanneer de toetsen plaatsvinden. De PTA's zijn op de website te vinden.

Rapporten

De vorderingen van de leerlingen in het eerste tot en met het vierde leerjaar zijn te zien in Magister.me. In Magister.me bevindt zich de voortgang van de vakken en de feedback op de inleveropdrachten (formatieve informatie).
De leerlingen, met uitzondering van de examenklassen, krijgen drie keer per jaar een rapport. Dit rapport bevindt zich in Magister 6. Vakdocenten vullen hier de summatieve resultaten in en geven feedback op gebied van tempo, niveau en houding in de les. Deze feedback geeft een vakdocent gedurende de gehele periode.

Tien-minutengesprekken

Naar aanleiding van deze rapporten zijn er twee keer per jaar tien-minuten-gesprekken voor een kort gesprek met een aantal vakdocenten (maximaal 3, 10 minuten per gesprek). U kunt zich opgeven voor deze tien-minutenge-sprekken via de ouderavondmodule in Magister 6.

Inzage via Magister

Ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn in de gelegenheid om de behaalde resultaten van hun zoon/dochter via de website van Magister te volgen. Er verschijnt dan een inlogscherm waar gebruikersnaam en wacht-woord kunnen worden ingevuld.

Daarnaast hebben ouders uit leerjaar 1 tot en met 4 de mogelijkheid om de vorderingen per vak te raadplegen in Magister.me.
Ouders/verzorgers krijgen deze inloggegevens eenmalig met de post thuis gestuurd. Leerlingen hebben een eigen inlogaccount.

Nieuwe inloggegevens opvragen, bijvoorbeeld in geval van zoekraken of blokkering, kunnen zowel door ouders/verzorgers als leerlingen worden aangevraagd via 'wachtwoord vergeten' op de inlogpagina van Magister 6. Eventueel kan er een melding worden gedaan op de ICT-helpdesk.

Magister.me

In de Magister.Me vindt u onder andere de doelen van de vakken op alle niveaus, het lesmateriaal, een logboek waar leerlingen hun planning in kunnen maken, verslagen van de coachgesprekken en een leerlingvolgsysteem. In dit leerlingvolgsysteem wordt per vak zichtbaar welke resultaten door uw kind behaald zijn.Voor deze ouders en leerlingen maken we alleen gebruik van Magister 6 voor de absenties en de persoonsgegevens.

Examens

Alle leerlingen in de bovenbouw en hun ouders/verzorgers hebben via de website de mogelijkheid om hun actuele PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) te raadplegen. Aan het begin van het schooljaar – uiterlijk 1 oktober – staan deze PTA's en het examenreglement op de website.

Overgangsnormen en uitslagregel

Alle leerlingen en ouders/verzorgers hebben via de website de mogelijkheid om de actuele overgangsnormen per leerjaar en de uitslagregels te raadplegen. Dit digitale boekje is onderdeel van de digitale schoolgids. Dit zijn positieve overgangsnormen, d.w.z. wie hieraan voldoet wordt bevorderd, de leerlingen die hieraan niet voldoen komen in de docentenvergadering in bespreking.

Overige contactmomenten

Overige contactmomenten met de ouders/verzorgers – onder andere over de vorderingen van de leerlingen en de gang van zaken op school gedurende het schooljaar – zullen, naast de ontwikkelgesprekken, vooral plaatsvinden door middel van de voorlichtingsbijeenkomsten (zie jaarplanning), brieven en de website.

Website

Onze school heeft een drukbezochte website: www.picasso-lyceum.nl.
U vindt er alle informatie over de school met veel extra's zoals roosterwijzigingen, actueel nieuws, nieuwsbrieven en foto's van activiteiten.

Cijfers in Magister 6

Ouders/verzorgers van onze leerlingen zijn in de gelegenheid om de behaalde cijfers van hun zoon/dochter in te zien op Magister 6. De gang van zaken is vrij eenvoudig. Ga op onze website naar Magister 6. Er verschijnt dan een inlogscherm waar gebruikersnaam en wachtwoord kunnen worden ingevuld. Ouders/verzorgers krijgen deze inloggegevens eenmalig met de post thuis gestuurd. Leerlingen krijgen een eigen inlogaccount.

Wel graag vermelden of het gaat om de inlogaccount van ouder/verzorger (dan graag de naam van ouder/verzorger en de naam en klas van de leerling vermelden) of om de inlogaccount van de leerling (dan graag de naam en klas van de leerling vermelden). De nieuwe inloggegevens worden vervolgens per mail verstuurd.

In Magister 6 worden persoonsgegevens van onze leerlingen opgeslagen. Naast naam en adresgegevens worden ook leer- en voortgangsgegevens opgeslagen. Om de privacy van de leerlingen te borgen is dit programma goed beveiligd en is toegang tot de gegevens van een specifieke leerling alleen mogelijk voor die leerling, zijn of haar ouders/verzorgers en de medewerkers binnen de school die de leerling begeleiden. Hoe de school omgaat

met de privacy van onze leerlingen is te lezen in het Privacyprotocol.

Adresgegevens in Magister 6

Ouders/verzorgers wordt vriendelijk verzocht wijzigingen in de adresgegevens tijdig door te geven aan de administratie van de school (info@picasso-lyceum.nl).
U kunt uw e-mailadres op heel eenvoudige wijze zelf invullen door in te loggen in Magister 6 en vervolgens te klikken op de button met het tandwieltje (Mijn instellingen). U klikt nu op het rode vakje met wit driehoekje en vervolgens vult u uw huidige e-mailadres in, in het daarvoor bestemde veld. Wijzig deze gegevens alstublieft ook bij verandering van e-mailadres. U kunt op dezelfde pagina ook uw mobiele telefoonnummer vermelden.

Gescheiden ouders

Als in de loop van de schoolloopbaan van een leerling ouders scheiden, dan wordt beide ouders verzocht (kan gezamenlijk of afzonderlijk) het volgende door te geven aan de administratie van de school (info@picasso-lyceum.nl):

- het woonadres van het kind;
- op wiens naam en naar welk adres de rekeningen gestuurd kunnen worden;
- of beide ouders post willen ontvangen (zo ja, dan graag adressen vermelden);
- of beide ouders de inloggegevens voor Magister willen ontvangen in verband met de cijferinzage.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directie van de school.

5 Vakantierooster en lesdagen

Vakantierooster

Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Pasen	vrijdag 2 april* t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021
5 Mei	woensdag 5 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 mei t/m vrijdag 14 mei 2021**
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

* vrijdag 2 april 2021 (Goede Vrijdag) is een vakantiedag.
** vrijdag 14 mei 2021 (de dag na Hemelvaart) is een vakantiedag.

Maandag 31 augustus 2020 is een studiedag voor het personeel van het Picasso Lyceum en een roostervrije dag voor leerlingen.

De overige roostervrije dagen in 2020-2021 worden bekend gemaakt in de jaarplanning op de schoolsite. De jaarplanning op de schoolsite wordt regelmatig geactualiseerd.

Schooldag

De leerling moet aanwezig zijn op de in zijn of haar rooster aangegeven uren. Daarbuiten kan de school in voorkomende gevallen de leerling opleggen op school aanwezig te zijn ten behoeve van te verrichten werkzaamheden of als gevolg van een strafmaatregel. **Op schooldagen dient een leerling, in beginsel, van 08.00 tot 17.00 uur beschikbaar te zijn**.

Lestijden

De lessen duren 60 minuten en worden onderbroken door twee pauzes.

Lestijden rooster	
1e lesuur	08.30 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.30 uur
3e lesuur	09.30 - 10.00 uur
4e lesuur	10.00 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 11.00 uur
6e lesuur	11.00 - 11.30 uur
7e lesuur	11.30 - 12.00 uur
8e lesuur	12.30 - 12.30 uur
9e lesuur	12.30 - 13.00 uur
pauze	13.00 - 13.30 uur
11e lesuur	13.30 - 14.00 uur
12e lesuur	14.30 - 14.30 uur
13e lesuur	14.30 - 15.00 uur
14e lesuur	15.30 - 15.30 uur
15e lesuur	15.30 - 16.00 uur
16e lesuur	16.00 - 16.30 uur
17e lesuur	16.30 - 17.00 uur

Lestijden verkort rooster	
1e lesuur	08.30 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.30 uur
3e lesuur	09.30 - 10.00 uur
4e lesuur	10.00 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 11.00 uur
5e lesuur	11.00 - 11.30 uur
6e lesuur	11.30 - 12.00 uur
7e lesuur	12.00 - 12.30 uur

* Lestijden kunnen iets afwijken op basis van de locatie (bv. gymzaal op school of bij De Veur).

De leerlingen verblijven tijdens een uitgevallen lesuur in een aangegeven lokaal/domeinruimte onder toezicht van een docent.

Verzuim- en ziekmelden leerling

Bij afwezigheid van de leerling vanwege ziekte geldt de volgende gang van zaken. Doe dit alleen via de **Magister-app**. Dit kan op de dag zelf, of een dag vooraf. Doe deze melding wel graag voor 08.30 uur. Deze melding komt direct in Magister te staan. Bij ziekte langer dan 1 dag, deze melding via de Magister-app dagelijks herhalen. U hoeft hiervoor niet naar school te bellen. Een aanwezigheidsmelding behoeft niet gedaan te worden.

Indien een leerling tijdens lestijd ziek naar huis wil, meldt hij/zij zich bij de receptie. De receptie belt naar de ouder/verzorger om deze op de hoogte te stellen en akkoord te vragen. Indien akkoord, krijgt de leerling een ziekmeldingskaart waarop naam, klas, datum en tijd vermeld staan. Is de leerling de volgende dag nog ziek dan geldt de normale ziekmeldingsprocedure (zie hierboven).

Te laat komen

Komt een leerling door omstandigheden te laat, dan haalt hij/zij bij aankomst een telaatbriefje bij de receptie en gaat hiermee direct naar het lokaal waar het briefje wordt overhandigd aan de docent.

Is er sprake van voorziene omstandigheden (bv. doktersbezoek), dan wordt er ook een begeleidend briefje van de ouders/verzorgers overhandigd. Deze telaatregeling geldt voor ieder lesuur van de dag. Een 'te laat'je' betekent de volgende dag om 08.00 uur melden.

Roosterwijzigingen

Leerlingen kunnen hun dagelijkse roosterwijzigingen bekijken op hun Magister-app.

Schoolmededelingen

Andere schoolmededelingen worden via de monitoren en publicatieborden verspreid. Leerlingen worden geacht tijdig en op juiste wijze hiervan kennis te nemen.

6

Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet 1969 (Lpw) regelt onder meer het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties. In 1994 is de Leerplichtwet grondig herzien en op onderdelen aangescherpt. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Hieronder treft u aan onder welke voorwaarden de wet wel extra verlof toestaat:

Vakantieverlof

Een aanvraag voor vakantieverlof ex artikel 13a Lpw dient minimaal 4 weken van tevoren aan de conrector van de school te worden voorgelegd: schriftelijk, dus niet via mail.

Verlof kan worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de schoolvakantie niet mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) ex artikel 14, lid 1 Lpw voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de conrector te worden voorgelegd.

Gewichtige omstandigheden:

a het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b verhuizing (ten hoogste 1 dag);
c het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende);
d ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de rector);
e overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag);
f het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
g andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale school-vakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden ex artikel 14, lid 3 Lpw voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient door de aanvrager minimaal vier weken van tevoren aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Over het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging, ex artikel 13 Lpw, kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk twee dagen vóór de verhindering aan de conrector kennis is gegeven.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de conrector of de leerplichtambtenaar wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De conrector is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen besluit niet eens bent, kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de conrector (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (in geval van een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen). Deze neemt uw aanvraag dan opnieuw in overweging en stelt u op de hoogte van het al dan niet herziene besluit.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste het volgende bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht;
- de gronden van het bezwaar;
- een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken na dagtekening schriftelijk beroep aantekenen bij de:
Arrondissementsrechtbank,
Sector Bestuursrecht,
Postbus 20302,
2500 EH Den Haag.

Bovendien kunt u, in samenhang met de indiening van een beroepschrift, de President van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Ambtenaar leerplichtzaken
Mw. J. Linger,
Gemeente Zoetermeer,
Welzijn/leerplicht,
Postbus 15,
2700 AA Zoetermeer.

Informatie

Indien u nog vragen hebt, kunt u zich richten tot de conrector.

7

Financiële zaken

Het boekenpakket

Bestellen

Boeken moeten zelf worden besteld. Dit geldt niet voor de leerlingen uit leerjaar 1 t/m 4. Deze leerlingen krijgen het lesmateriaal namelijk aangeboden via Magister.me. Het boekenpakket kunt u bestellen bij Van Dijk Educatie via www.vandijk.nl, waarmee het Picasso Lyceum een overeenkomst heeft. Bij het plaatsen van de bestelling ziet de leerling welke boeken gratis ter beschikking worden gesteld en welke artikelen voor eigen rekening zijn. Van Dijk Educatie registreert welke bestellingen er zijn geplaatst en door wie, en biedt u hier een overzicht van in uw persoonlijke klantomgeving op www.vandijk.nl. Mocht blijken dat er ten onrechte op kosten van de school is besteld, dan zullen de kosten hiervan op de besteller worden verhaald.

Leveren

De boekenpakketten worden vóór het begin van het nieuwe schooljaar afgeleverd op het huisadres van de leerling.

Het adres van Van Dijk Educatie is:
Van Dijk Educatie,
Postbus 23,
8260 AA Kampen.
T (038) 331 57 57
I www.vandijk.nl

Schoolkosten

Het Picasso Lyceum financiert de reguliere activiteiten uit de wettelijke bijdrage vanuit het ministerie van OCW. De overheid bekostigt de loonkosten en de materiële kosten. Daarnaast mogen scholen een bijdrage vragen voor activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen en voor bepaalde schoolbenodigdheden.

Ook het Picasso Lyceum vraagt een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten (= ouderbijdrage). Het zijn de kosten van activiteiten en schoolbenodigdheden die wij van groot belang achten omdat het juist deze extra zaken zijn die het Picasso Lyceum voor de leerlingen mede interessant en afwisselend maken. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de bijdragen van ouders aan de schoolkosten.

Voor het betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u gedurende het schooljaar facturen. Voor nadere informatie over de facturering kunt u terecht bij mw. Baak (i.baak@ssvoz.nl)

Excursies en reizen

In praktisch ieder leerjaar worden er excursies en/of één- of meerdaagse reizen voor de leerlingen georganiseerd. Het Picasso Lyceum informeert u over excursies en reizen en de kosten die daaraan zijn verbonden. Reizen vallen niet onder het lesprogramma en hebben daardoor geen verplichtend karakter.

Voor 2020-2021 staan o.a. de volgende excursies op het programma:

Overzicht excursies/reizen 2020-2021
(onder voorbehoud van de corona-maatregelen)

Leerjaar 1
Excursies: Mauritshuis, Rijksmuseum van Oudheden (la)
Reizen: Wendagen Zeist

Leerjaar 2
Excursies: Archeon (gymnasium), Europaproject
Reizen: Kleve (mavo), Brussel-Straatsburg

Leerjaar 3
Excursies: KCKV (mavo), LO2 (mavo)
Reizen: Trier (gymnasium)

Leerjaar 4
Excursies: LO2 (mavo), Amsterdam (mavo), Kunstmuseum (mavo KCKV), Amsterdam (havo kunst, muziek), Kunst algemeen (havo), Kunst muziek (havo, vwo), Keulen (havo, vwo dutl), CKV activiteiten (havo), CKV activiteiten (vwo), Amsterdam opera (vwo kunst,muziek)
Reizen: Buitenlandreis, Trier (gymnasium), BSM (havo)

Leerjaar 5
Excursies: BSM (havo), Kunstmuseum (havo kubv), Museum (havo ckv), Kerstmarkt Essen (havo, vwo dutl), Kunst muziek (vwo), Amsterdam (vwo kunst, muziek)
Reizen: Antwerpen (kunst), Rome (gymnasium)

Leerjaar 6
Excursies: DNB (ec, beco), Kunstmuseum (kubv, mu),
Reizen: Antwerpen (kunst)

De excursies voor de bovenbouw zijn afhankelijk van het vakkenpakket.

Lockers

Leerlingen kunnen een locker huren voor kleding, tas en/of bromfietshelm. De kosten hiervoor bedragen € 20,00 per schooljaar.

Oudervereniging

De contributie voor de oudervereniging bedraagt € 15,- per jaar. U ontvangt hiervoor een afzonderlijk bericht. De school ondersteunt de oudervereniging administratief bij de inning van de ouderdonatie. (Meer informatie over de oudervereniging vindt u op blz. 36.)

Ongevallenverzekering

De school heeft voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten met een beperkte dekking. De beperkte dekking is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school, resp. van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht of hulpkracht aangegeven plaats en terug. Voor het afsluiten van de ongevallenverzekering vragen wij u een vrijwillige ouderbijdrage van € 2,50. In geval van schade dient u echter eerst uw eigen verzekering aan te schrijven.

Schade

Alle schade, toegebracht aan eigendommen van de school, moet door de dader(s) worden vergoed. De ouder(s)/verzorger(s) zullen hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Voor schade en vermissing van eigendommen van de leerlingen (dus ook fietsen en scooters) kan de school op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld. Ook voor schade die de leerlingen door stoeien en/of vechten aan elkaar kunnen toebrengen, is de school niet aansprakelijk.

Betalingen en bankrekening van het Picasso Lyceum

Er kan op school niet elektronisch betaald worden.
De rekening van de school is:
NL 72 RABO 0312 4279 99 t.n.v. Picasso Lyceum.
(Let op: nieuw rekeningnummer).

Bij deelname TOPklassen / toneel

Opgave voor de TOPklas houdt voor de leerling deelname en aanwezigheid in. Restitutie van gelden vindt niet plaats.
Klas 1: TOPklas Cultuur € 160,- / TOPklas Sport € 160,- / TOPklas ICT € 130,- / TOPklas Science € 130,-.
Klas 2: alle TOPklassen € 125,-.
Schooltoneel € 35,-.

Bij deelname aan de buitenlandse reizen

In klas 4 en 5 worden facultatief meerdaagse reizen georganiseerd.
De kosten van de reisweek in februari 2021 zijn (onder voorbehoud van de Corona-maatregelen):
Klas 4: Reis Berlijn ± € 400,-, reis Barcelona ± € 400,-, Oostenrijk (wintersport) ± € 445,-, Londen € 425,- en House € 75,-.
Voor thuisblijvers in de reisweek**:** schoolprogramma (kosteloos).
Klas 5: Reis Rome (gedeeltelijk tijdens de meivakantie): ± € 750,-.

NB: Er dient zelf een reisverzekering te worden afgesloten.

Lichamelijke opvoeding

Het dragen van sportkleding is tijdens de gymlessen verplicht. In alle klassen dienen de leerlingen een zwart broekje en een wit T-shirt te dragen (zonder opschrift). Dit wordt door de leerling zelf aangeschaft. Het is niet toegestaan om schoenen die buiten zijn gedragen in de gymzaal te gebruiken. Ook schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Waardevolle spullen, zoals sieraden, horloges, geld e.d. dienen door uw zoon of dochter, voorafgaand aan de les, in zijn of haar locker te worden opgeborgen. De docenten L.O. nemen géén spullen in bewaring.

De lessen vinden plaats in de gymzaal op school en in de sporthal de Veur. In de buitenperiode maken we gebruik van de voetbalvelden van FC Zoetermeer.

Kostenspecificatie

Indicatie overzicht schoolkosten per leerjaar

Algemene schoolkosten 2020-2021	
Locker	€ 20,00
ICT (o.a. digiboards)	€ 20,00
Verzekeringen	€ 5,00
Gebruik aanvullende leermaterialen (o.a. bosatlas, stralingspraktica, kunstmateriaal)	€ 15,00
Bijdrage licenties (muzieklicentie, auteursrechten)	€ 5,00
Extra schoolactiviteiten (vieringen, Sinterklaas, Kerst enz.)	€ 15,00
Totaal	**€ 80,00**

NB1 Mogelijke aanschaf device via The Rent Company. Zie: https://www.picasso-lyceum.nl/wp-content/uploads/Flyer_notebook_2020_Online.pdf

NB2 Printtegoed via vouchers te koop bij de kantine.

Leerjaar 1	
Excursies	
Mauritshuis	€ 5,00
Rijksmuseum van Oudheden (la)	€ 14,00
Reizen	
Wendagen Zeist	€ 135,00

Leerjaar 2	
Excursies	
Archeon (gymnasium)	€ 27,50
Europaproject	€ 25,00
Reizen	
Kleve (mavo)	€ 25,00
Brussel-Straatsburg	€ 275,00

Leerjaar 3	
Excursies	
KCKV (mavo)	€ 25,00
LO2 (mavo)	€ 63,00
Reizen	
Trier (gymnasium)	€ 125,00

Leerjaar 4	
Excursies	
LO2 (mavo)	€ 40,00
Amsterdam (mavo)	€ 27,00
Kunstmuseum (mavo KCKV)	€ 5,00
Amsterdam (havo kunst, muziek)	€ 29,00
Kunst algemeen (havo)	€ 10,00
Kunst muziek (havo, vwo)	€ 10,00
Keulen (havo, vwo dutl)	€ 21,00
CKV activiteiten (havo)	€ 60,00
CKV activiteiten (vwo)	€ 70,00
Amsterdam opera (vwo kunst,muziek)	€ 29,00
Reizen	
Buitenlandreis	€ 440,00
Trier (gymnasium)	€ 125,00
BSM (havo)	€ 93,00

Leerjaar 5	
Excursies	
BSM (havo)	€ 15,00
Kunstmuseum (havo kubv)	€ 5,00
Museum (havo ckv)	€ 5,00
Kerstmarkt Essen (havo, vwo dutl)	€ 25,00
Kunst muziek (vwo)	€ 10,00
Amsterdam (vwo kunst, muziek)	€ 29,00
Reizen	
Antwerpen (kunst)	€ 120,00
Rome (gymnasium)	€ 750,00
Extra activiteiten	
Deelname schooltoneel	€ 35,00
Deelname Lemun	€ 25,00
Deelname MUNA	€ 25,00

Leerjaar 6	
Excursies	
DNB (ec, beco)	€ 20,00
Kunstmuseum (kubv, mu)	€ 5,00
Reizen	
Antwerpen (kunst)	€ 120,00

NB Deze specificatie is gebaseerd op de kosten van schooljaar 2019-2020. De definitieve kosten voor 2020-2021 kunnen afwijken.
De excursies voor de bovenbouw zijn afhankelijk van het vakkenpakket.

8 Organisatie

Managementteam

Rector	Mw. drs. A.E.G. Buijs
Conrector leerjaar 1	Mw. M. van Gameren
Conrector leerjaar 2 en 3	Dhr. A. Straathof
Conrector leerjaren 4 t/m 6	Mw. F. van der Vlist MEd

Decanaat

Decaan	Dhr. J. Doorduijn
Decaan	Mw. C. Pennings

Coördinatoren

Leerjaar 1	Mw. M. Van Doorn-Kortekaas
Leerjaar 2 en 3	Mw. drs. M. Jongma-van der Heiden
Leerjaar 4, 5 en 6	Dhr. drs. A.A. van Koeveringe

Leerlingbegeleiding

Zorgcoördinator	Mw. E.H. van Sas
Leerlingbegeleiders	Dhr. W.F. den Horder Dhr. drs. M. Redeker
Trainer Faalangstreductie	Dhr. T.R. Ligtenberg
Hb-coaches	Mw. A.M. Hoendervangers Mw. L. Holkers MEd Mw. drs. W.J.J.M. Houben Mw. M. Ossart Dhr. A.T.M. Tullemans

Vertrouwenspersonen	Dhr. B.A.M. Cools Mw. A. Spaans
Schoolverpleegkundige GGD	Mw. M. Kalpoe
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. IJ. van Rangelrooij
Bureau Jeugdzorg	Mw. S. Kemner
BOZ (ICOZ)	Mw. P. Caron
Eindexamensecretaris	Mw. A.M. Kousen-Hamers
Roostermaker	Dhr. dr. E. Kaper
Coördinator ICT & PR	Dhr. A. Fens
Conciërges	Dhr. D. van Leeuwen Dhr. J.K. Proost

Receptie/administratie	Mw. I. Baak Mw. R. Janki *(administratie)* Mw. W.S. Jiaw *(applicatiebeheer)* Mw. J.A. Roggeveen Mw. S. Saeed
Directiesecretaresse	Mw. R. Slagtand
Kwaliteitsmedewerker	Mw. A.G. ter Heegde Msc.
Systeembeheer	Dhr. R.B. Paauw
Technisch onderwijs assistenten	Dhr. P.A. van Eekelen Dhr. M. Saouiki
Domeincoaches	Dhr. R. Busé Mw. L van Dorssen Mw. A. Hazeu Dhr. P. Klaassen Dhr. S. Konstantinidis Dhr. N. Neeleman Mw. P. Roeleveld Mw. D. de Wit Dhr. P. van Zuijlen

Coaches

Leerjaar 1

Escher	Mw. A. Spaans Dhr. T.M.J.J. Wagemans
Keith Haring	Mw. H.L. de Bruijn Mw. P.J. van Dinter Mw. M. Van Doorn-Kortekaas Dhr. S. Grootenboer Dhr. A. van der Linden MEd
Mondriaan	Dhr. H.P. Bodegom Mw. V. Boesten Dhr. A.W. Fens Dhr. J.J.Y. de Vries

Leerjaar 2

Da Vinci	Mw. I. Aberkane Dhr. B.A.M. Cools Dhr. M. Dobbe Mw. A.M. Hoendervangers Mw. M. Ossart
Van Gogh	Mw. S. Bierman Mw. D. Dijksmans Dhr. J. Heuvelsland Mw. L. van Heijst Dhr. D. Smit
Rembrandt	Mw. E. Demir Mw. L. van Dorssen Dhr. N. Neeleman Mw. N. Sbiti Dhr. D. Smit

Leerjaar 3 Stroom mavo/havo

Banksy	Mw. drs. L.P. van den Broek Mw. H. van Buren Dhr. J. Doorduijn Mw. H. Hooft

Leerjaar 3 Stroom havo/vwo

Renoir	Mw. C. de Jong MA Mw. J.E. Meijer Dhr. A.T.M. Tullemans
Rubens	Mw. drs. M. Jongma-van der Heiden Mw. E. Kwei Dhr. C.H.C. van de Vooren Dhr. P. van Zuilen
Monet	Dhr. drs. D. Schuijt Dhr. J.P.C. Zwetsloot

Leerjaar 4

4 mavo (havo)

Dalí
Dhr. E.J. Lafeber
Dhr. R. Meering
Dhr. drs. J.A.B. Meijvogel
Mw. C. Pennings

4 havo(vwo)

Miró
Dhr. M. Beeuwkes
Mw. S. Bijlaard
Mw. M. Hendriks
Mw. S.M.G. Molenaar MA
Dhr. ir. F.A.H. den Otter

4 vwo

Bosch
Dhr. T. Bos
Mw. drs. W.J.J.M. Houben
Dhr. drs. B.P.M. Smit MMe

Leerjaar 5 havo (vwo)

5 havo(vwo)

Frans Hals
Dhr. drs. J. Bruggeman
Dhr. T.R. Ligtenberg
Dhr. P. Vrakking

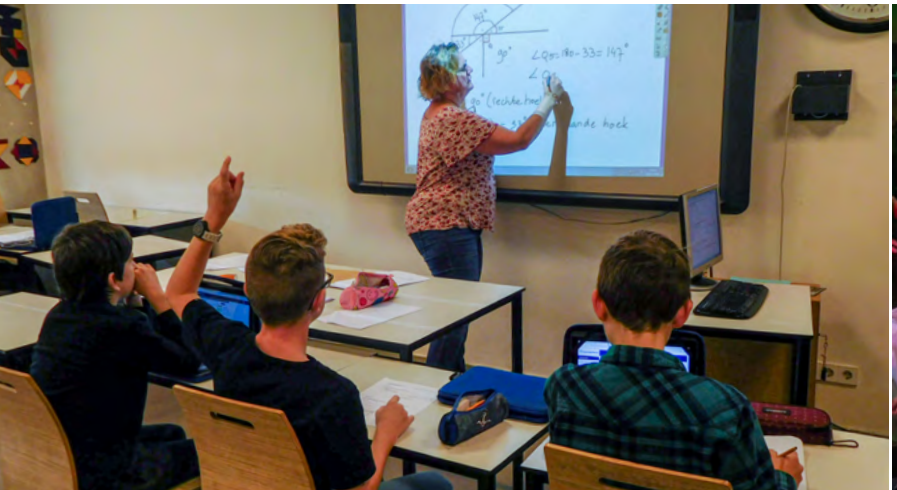
5 vwo

Vermeer
Mw. L. Holkers MEd
Dhr. drs. A.A. van Koeveringe
Dhr. P. Roeleveld
Mw. drs. H. Verzijlbergh

Leerjaar 6

Vwo 6

Pissarro
Mw. J.R. van Eijk
Dhr. drs. M. Redeker



Raad van Toezicht

Op 1 januari 2005 is de Stichting SVOZ opgericht, waarin (nu) het Picasso Lyceum, MAVO Zoetermeer, Beroepscollege Zoetermeer VMBO en Beroepscollege Zoetermeer Praktijk zijn ondergebracht. Binnen de statutaire kaders heeft de stichting een eigen profiel en een eigen manier van werken. De banden met de gemeente Zoetermeer blijven, onder andere op het punt van toezicht, huisvesting en lokaal onderwijsbeleid.

Per 1 augustus 2011 heeft de Stichting SVOZ een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is het orgaan binnen de stichting dat onafhankelijk toezicht houdt op het beleid van het College van Bestuur, de algemene gang van zaken binnen de organisatie en dat – in de werkgeversrol – toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit:
- mevrouw B. van der Burg, vice-voorzitter
- de heer M. van Beek, voorzitter
- de heer mr. J. de Haan, lid
- Mevrouw G. de Jong, lid
- de heer H. el Hadji, lid
- de heer M. el Mokaddem, lid

Correspondentieadres
Voorzitter Raad van Toezicht
Dr. J.W. Paltelaan 1
2712 RW Zoetermeer

College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en is daarmee het orgaan dat de stichting bestuurt binnen kaders die in statuten en reglementen zijn neergelegd.

De heer K. van den IJssel is voorzitter College van Bestuur.

De algemene leiding van het Picasso Lyceum, MAVO Zoetermeer, Beroepscollege Zoetermeer VMBO en Beroepscollege Zoetermeer Praktijk wordt uitgevoerd door de directies van de scholen.

Picasso Lyceum
Rector Mw. drs. A.E.G. Buijs

MAVO Zoetermeer
Locatieleider Dhr. S.J. Timmerman

Beroepscollege Zoetermeer VMBO
Kader- en basisberoepsgerichte leerwegen, tevens lwoo en lwt
Directeur Dhr. J. Molendijk

Beroepscollege Zoetermeer Praktijk
School voor praktijkonderwijs
Directeur Dhr. J. Molendijk

Adres MAVO Zoetermeer
Mavo
Dr. J.W. Paltelaan 1
2712 RN Zoetermeer
T (079) 351 25 12
E info@mavozoetermeer.nl
I www.mavozoetermeer.nl

Adres Beroepscollege Zoetermeer VMBO
Vmbo: kader- en basisberoepsgerichte leerwegen, tevens lwoo en lwt
Van Doornenplantsoen 1
2722 ZA Zoetermeer
T (079) 331 03 00
E info@beroepscollegezoetermeer.nl
I www.beroepscollegezoetermeer-vmbo.nl

Adres Beroepscollege Zoetermeer Praktijk
Praktijkonderwijs
Van Doornenplantsoen 1
2722 ZA Zoetermeer
T (079) 331 03 00
E info@beroepscollegezoetermeer.nl
I www.beroepscollegezoetermeer-praktijk.nl

Samenstelling deelraad Medezeggenschapsraad van het Picasso Lyceum

Personeel	Michel Redeker, voorzitter
	Arjan van der Linden, secretaris
	Marianne Kousen, lid
	Marie Ossart, lid (vanaf 1 januari 2021)
	Marije van Doorn-Kortekaas, lid (tot 1 januari 2021)
Ouders	Eugenie Roozen
	Esther Ruis
Leerlingen	Rosa Alstede, leerling 4e leerjaar
	Aniek Onderwater, leerling 3e leerjaar

Michel Redeker, Arjan van der Linden, Esther Ruis en Rosa Alstede hebben eveneens zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van stichting SVOZ.

Administratie

Leerlingen en ouders kunnen op werkdagen – tussen 8.30 en 16.00 uur – contact opnemen met de administratie voor zaken als het maken van een afspraak met schoolleiding, conrectoren of docenten, schoolbetalingen en andere voorkomende zaken.

Toezichthouder fietsenstalling

Voor het stallen van fietsen en scooters stelt de school ruimte ter beschikking. Een medewerker verleent daarbij ondersteuning. Er is geen sprake van een bewaakte fietsenstalling. De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade en/of vermissing van eigendommen van de leerling.

Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-111 31 11 (lokaal tarief).

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is www.rijksoverheid.nl.

9

De stem van ouders en leerlingen

Oudervereniging

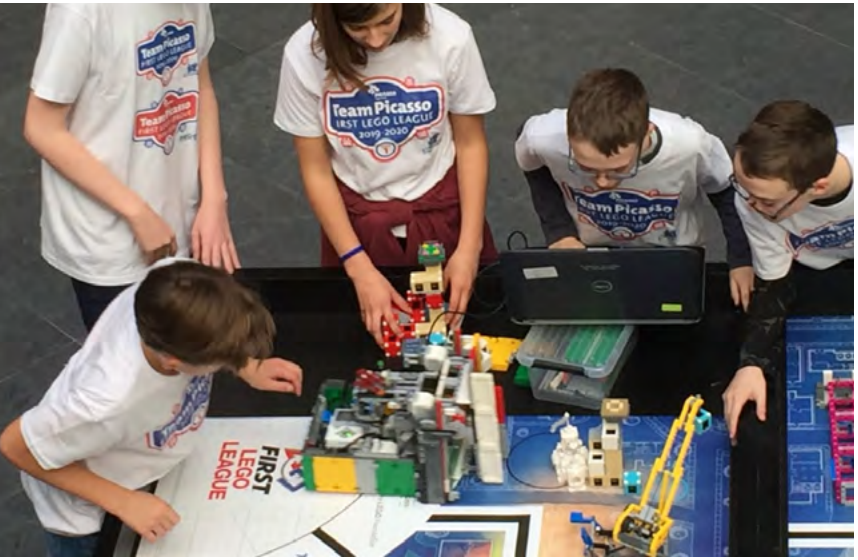
Alle ouders van leerlingen zijn in principe lid van de oudervereniging van het Picasso Lyceum door betaling van € 15,-. De vereniging behartigt in de eerste plaats de belangen van de ouders en leerlingen, voor zover die belangen direct te maken hebben met het functioneren van de leerlingen binnen de school.

Daarnaast ziet de vereniging het als haar taak de directie en de docenten te steunen en te adviseren bij initiatieven en activiteiten die er op gericht zijn de vorming en opleiding van de leerlingen te bevorderen. Het bestuur heeft regelmatig overleg met de rector en eventueel betrokken docenten over allerlei schoolse zaken. In overleg met hem worden bepaalde activiteiten gestart of aangepast.

Heel belangrijk is de financiële steun die de vereniging aan de school biedt. Vele zaken die niet uit het normale schoolbudget kunnen worden gefinancierd, zoals geluids- en videoapparatuur, banken op het schoolplein en een vleugel, zijn hiermee al bekostigd. Een andere in het oog springende financiële bijdrage van de oudervereniging aan de school is het ondersteunen van de jaarlijks terugkerende toneel- en muziekuitvoeringen alsmede het Picasso Gezond project.

Door middel van de digitale nieuwsbrieven en de website wordt het contact tussen de ouders en de school onderhouden. De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de vrijwillige jaarlijkse contributie van alle ouders. Uit wat hierboven staat zal duidelijk zijn dat het beschikbare geld rechtstreeks wordt besteed aan activiteiten van uw kinderen op school.

Op de jaarlijkse ledenvergadering wordt het bestuur gekozen. Tevens moet daar het beleid en de begroting van de vereniging door de leden worden vastgesteld en goedgekeurd. Die avond wordt ook een thema rond een pedagogisch onderwerp verzorgd.



Medezeggenschapsraad

Allen die bij de school betrokken zijn, hebben op de een of andere manier inspraak in wat er in de school gebeurt. Dat geldt niet alleen voor het personeel, maar ook voor ouders en leerlingen. Het officiële inspraakorgaan is de medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn het personeel, de ouders en de leerlingen vertegenwoordigd.
Besluiten die door het bevoegd gezag genomen worden, worden conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), voorgelegd aan de MR. In het statuut en het reglement van de MR is vastgelegd voor welke besluiten het bevoegd gezag de instemming moet hebben van de MR. Er zijn ook zaken waar de MR een adviserende functie heeft.

De leden van de medezeggenschapsraad voor het Picasso Lyceum kunt u vinden in het hoofdstuk Organisatie op blz 34.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een raad voor en door leerlingen. In de raad zitten leerlingen van verschillende leerjaren teneinde zo goed mogelijk de belangen van alle leerlingen te kunnen behartigen. De leerlingenraad fungeert als gesprekspartner en klankbord van de directie. In sommige gevallen organiseert de raad activiteiten voor leerlingen rond school. In de afgelopen jaren heeft de leerlingenraad zich onder meer ingezet voor betere zitplekken buiten de lesruimtes, een beter aanbod en gebruik van de fietsenrekken en het handhaven van rechten van leerlingen rond testweken en toetsen.

10

Afspraken

Respect

Het Picasso Lyceum hecht bijzonder veel waarde aan een prettig en veilig leer- en leefklimaat. De schoolgids, bestaande uit deze informatiegids, het onderwijsjaarverslag, het voorlichtingsboekje, het leerlingenstatuut en het boekje overgangsnormen biedt daartoe de waarborgen. Deze schoolgids bevat dan ook de schriftelijke neerslag van regels, regelingen en afspraken op velerlei terrein zoals deze in de loop der jaren zijn gaan gelden voor de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer als geheel en meer specifiek voor het Picasso Lyceum.

Op de schoolsite is het pestprotocol te raadplegen. Het is duidelijk dat niet alles tot in het kleinste detail op papier valt vast te leggen. Vandaar dan ook dat binnen de school als leer- en leefomgeving het adagium geldt – kort en bondig in één regel – respecteer de ander, respecteer jezelf en respecteer de schoolomgeving.

Op de schoolsite is het convenant schoolveiligheid Picasso Lyceum, met daarin opgenomen het handelingsplan schoolveiligheid, te raadplegen. Hoe het Picasso Lyceum zorgt voor de fysieke en sociale veiligheid is te lezen in het veiligheidsplan.

Leerlingenstatuut

Het Picasso Lyceum kent een leerlingenstatuut. In dit leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen en de regels zoals deze gelden op de school. Dit leerlingenstatuut staat op www.picasso-lyceum.nl (Info>Documenten). Het leerlingenstatuut kent een algemeen deel – geldig voor alle scholen van de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer – en een schoolgebonden deel. Het leerlingenstatuut is een onderdeel van de schoolgids. Iedere leerling en medewerker wordt geacht op de hoogte te zijn met de inhoud van dit leerlingenstatuut.

Mobiele telefoon / audio-, video- en fotoapparatuur

Het is uw zoon of dochter niet toegestaan om bovenstaande apparatuur zonder toestemming van de docent tijdens lestijd te gebruiken. Indien uw zoon of dochter dit toch doet, wordt deze apparatuur in beslag genomen voor de duur van maximaal 1 week. Uw zoon of dochter kan de in beslag genomen voorwerpen bij de conrector ophalen.

ICT-regels

Op het Picasso Lyceum is een TOP 10 computerregels van kracht.

Gebruik van foto- en filmmateriaal

Op verschillende tijdstippen worden er in en rondom de school foto's genomen. Deze foto's worden gebruikt voor o.a. schoolboekjes, voorlichtingsmateriaal, het fotojaarboek, stukjes in de (lokale) pers en de website. De rechten op dit foto- en filmmateriaal zijn aan de school voorbehouden. Mocht u bezwaar hebben tegen het feit dat deze foto's – eventueel voorzien van naamsvermelding – voor openbare doeleinden worden gebruikt, dan kunt u dit kenbaar maken en zal de school daar rekening mee houden.

Voor de veiligheid van leerlingen en medewerkers zijn op diverse plaatsen in de school camera's opgehangen. De school heeft regels opgesteld over hoe omgegaan wordt met de opgenomen camerabeelden, hoe lang ze worden bewaard en wie ze mag bekijken. Deze zijn opgenomen in het protocol Foto- en filmopnamen en cameratoezicht.

School e-mail

Leerlingen krijgen van het Picasso Lyceum een eigen schoolmailadres (leerlingnummer@picasso-lyceum.nl). Alle mailverkeer van het Picasso Lyceum, bestemd voor leerlingen, wordt naar dit schoolmailadres verzonden. **Alle leerlingen worden geacht van dit mailadres gebruik te maken**. Mailverkeer van het Picasso Lyceum bestemd voor ouders/verzorgers wordt naar het door de ouders/verzorgers zelf opgegeven mailadres verzonden. Dit mailadres kan door ouders/verzorgers in Magister 6 zelf worden geactualiseerd.

11 Activiteiten

Introductie

Het Picasso Lyceum organiseert diverse activiteiten zowel binnen als buiten de school en soms roosterdoorbrekend. Deze activiteiten zijn door opzet en inhoud een onderdeel van het lesprogramma en hebben over het algemeen een verplichtend karakter. Hierbij moet worden gedacht aan: sportdagen, culturele activiteiten, excursies en de reisweek.

Daarnaast worden diverse schoolfeesten georganiseerd. Het kerstgala is een jaarlijks hoogtepunt. De jaarplanning geeft een overzicht van veel van deze activiteiten. Een actueel overzicht treft u aan op de website van de school. Sommige activiteiten worden mede georganiseerd door de oudervereniging of de leerlingenraad. Ook kan door de school voor een activiteit een extra bijdrage worden gevraagd.

Schoolpas

De schoolpas dient als legitimatie, als bewijs van toegang bij allerlei buitenschoolse activiteiten, voor het halen van een-te-laat briefje (de leerling kan de schoolpas scannen en dan komt er een te laat briefje uit de printer) en als leenpas. Op deze pas staan voor- en achternaam, stamnummer (= leerlingnummer), klas, naam van de school en een pasfoto van de leerling. **De leerling dient de schoolpas altijd bij zich te hebben.** De school verzorgt de schoolpas.

Deze wordt in september/oktober eenmalig verstrekt. Een duplicaat kan bij hoge uitzondering worden verstrekt. Een verzoek tot uitgifte van een duplicaat dient door de ouders/verzorgers schriftelijk bij een van de conrectoren te worden aangevraagd. Daarna kan de leerling tegen betaling van € 5,- een duplicaat bij de administratie ophalen.

Schoolfotograaf

De fotograaf komt in september op school (zie jaarplanning op de website) om een individuele foto en een klassenfoto te maken. Voor een goed resultaat dient het aanbeveling kleurige kleding te dragen. Afname van deze foto's is niet verplicht. De individuele foto wordt ook gebruikt voor de leerlingpas. Het Picasso Lyceum geeft voor de administratieve afhandeling de naam, klas en leerlingnummer van alle leerlingen door aan de fotograaf.

Overzicht medewerkers

CODE	Naam	Functie	e-mailadres
ABE	Mw. I. Aberkane	Frans	i.aberkane@ssvoz.nl
BAAK	Mw. I. Baak	administratie	i.baak@ssvoz.nl
BEU	Dhr. M. Beeuwkes	Engels	m.beeuwkes@ssvoz.nl
BIR	Mw. S. Bierman	tekenen	s.bierman@ssvoz.nl
BOD	Dhr. H.P. Bodegom	Engels	p.bodegom@ssvoz.nl
BST	Mw. V. Boesten	Frans	v.boesten@ssvoz.nl
BTI	Dhr. T. Bos	Duits	t.bos@ssvoz.nl
BRO	Mw. drs. L.P. van den Broek	biologie	l.vandenbroek@ssvoz.nl
BUG	Dhr. drs. J. Bruggeman	Nederlands	j.bruggeman@ssvoz.nl
BRN	Mw. H.L. de Bruijn	biologie	h.debruijn@ssvoz.nl
BUH	Mw. H. van Buren	Nederlands	h.vanburen@ssvoz.nl
BUS	Dhr. R. Busé	coach	r.buse@ssvoz.nl
BS	Mw. drs. A.E.G. Buijs	rector	a.buijs@ssvoz.nl
BLD	Mw. S. Bijlaard	maatschappijwetenschappen	s.bijlaard@ssvoz.nl
COO	Dhr. B.A.M. Cools	aardrijkskunde, NLT, vertrouwenspersoon	b.cools@ssvoz.nl
DEM	Mw. E. Demir	economie	e.demir@ssvoz.nl
DIN	Mw. P.J. van Dinter	informatiekunde	p.dinter@ssvoz.nl
DOB	Dhr. M. Dobbe	aardrijkskunde	m.dobbe@ssvoz.nl
DOO	Dhr. J. Doorduijn	lichamelijke opvoeding en decaan	j.doorduijn@ssvoz.nl
DOR	Mw. M. Van Doorn-Kortekaas	geschiedenis, coördinator leerjaar 1	m.kortekaas@ssvoz.nl
DORS	Mw. L van Dorssen	domeincoach	l.vandorssen@ssvoz.nl
DDI	Mw. D. Dijkmans	Nederlands	d.dijkmans@ssvoz.nl
EEKE	Dhr. P.A. van Eekelen	TOA biologie	p.vaneekelen@ssvoz.nl
EIJ	Mw. J.R. van Eijk	lichamelijke opvoeding	j.vaneijk@ssvoz.nl
FEN	Dhr. A. Fens	informatica, coördinator ICT en PR	a.fens@ssvoz.nl

CODE	Naam	Functie	e-mailadres
FES	Dhr. A.W. Fens	Engels	a.w.fens@ssvoz.nl
GAM	Mw. M. van Gameren	conrector leerjaar 1	m.vangameren@ssvoz.nl
GRO	Dhr. S. Grootenboer	lichamelijke opvoeding	s.grootenboer@ssvoz.nl
HAZ	Mw. A. Hazeu	aardrijkskunde	a.hazeu@ssvoz.nl
HEN	Mw. M. Hendriks	maatschappijwetenschappen	m.hendriks@ssvoz.nl
JHE	Dhr. J. Heuvelsland	wiskunde	j.heuvelsland@ssvoz.nl
HEI	Mw. L. van Heijst	muziek	l.vanheist@ssvoz.nl
HEEG	Mw. A.G. ter Heegde MSc	kwaliteitsmedewerker	a.terheegde@ssvoz.nl
HON	Mw. A.M. Hoendervangers	nask	a.hoendervangers@ssvoz.nl
HOS	Mw. L. Holkers MEd	wiskunde, hb-coach, strategie	l.holkers@ssvoz.nl
HOF	Mw. H. Hooft	wiskunde	h.hooft@ssvoz.nl
HOR	Dhr. W.F. den Horder	Nederlands, leerlingbegeleider	w.denhorder@ssvoz.nl
HOB	Mw. drs. W.J.J.M. Houben	biologie, NLT, hb-coach	w.houben@ssvoz.nl
JANK	Mw. R. Janki	administratie	r.janki@ssvoz.nl
JIAW	Mw. W.S. Jiaw	applicatiebeheer	w.jiaw@ssvoz.nl
JOC	Mw. C. de Jong MA	Grieks, Latijn, filosofie en strategie	c.dejong@ssvoz.nl
JGM	Mw. drs. M. Jongma-van der Heiden	Frans, coördinator leerjaar 2 en 3	m.jongma@ssvoz.nl
KAP	Dhr. dr. E. Kaper	wiskunde, roostermaker	e.kaper@ssvoz.nl
KLA	Dhr. P. Klaassen	coach	p.klaassen@ssvoz.nl
KOE	Dhr. drs. A. A. van Koeveringe	geschiedenis, coördinator leerjaar 4, 5 en 6	a.vankoeveringe@ssvoz.nl
KONS	Dhr. S. Konstantinidis	domeincoach	s.konstantinidis@ssvoz.nl
KOS	Mw. M. Kousen	wiskunde, examensecretaris	m.kousen@ssvoz.nl
KWI	Mw. E. Kwei	Engels	e.kweissvoz.nl
LAF	Dhr. E.J. Lafeber	Nederlands	j.lafeber@ssvoz.nl
LDN	Dhr. A. van der Linden MEd	geschiedenis	a.vanderlinden@ssvoz.nl

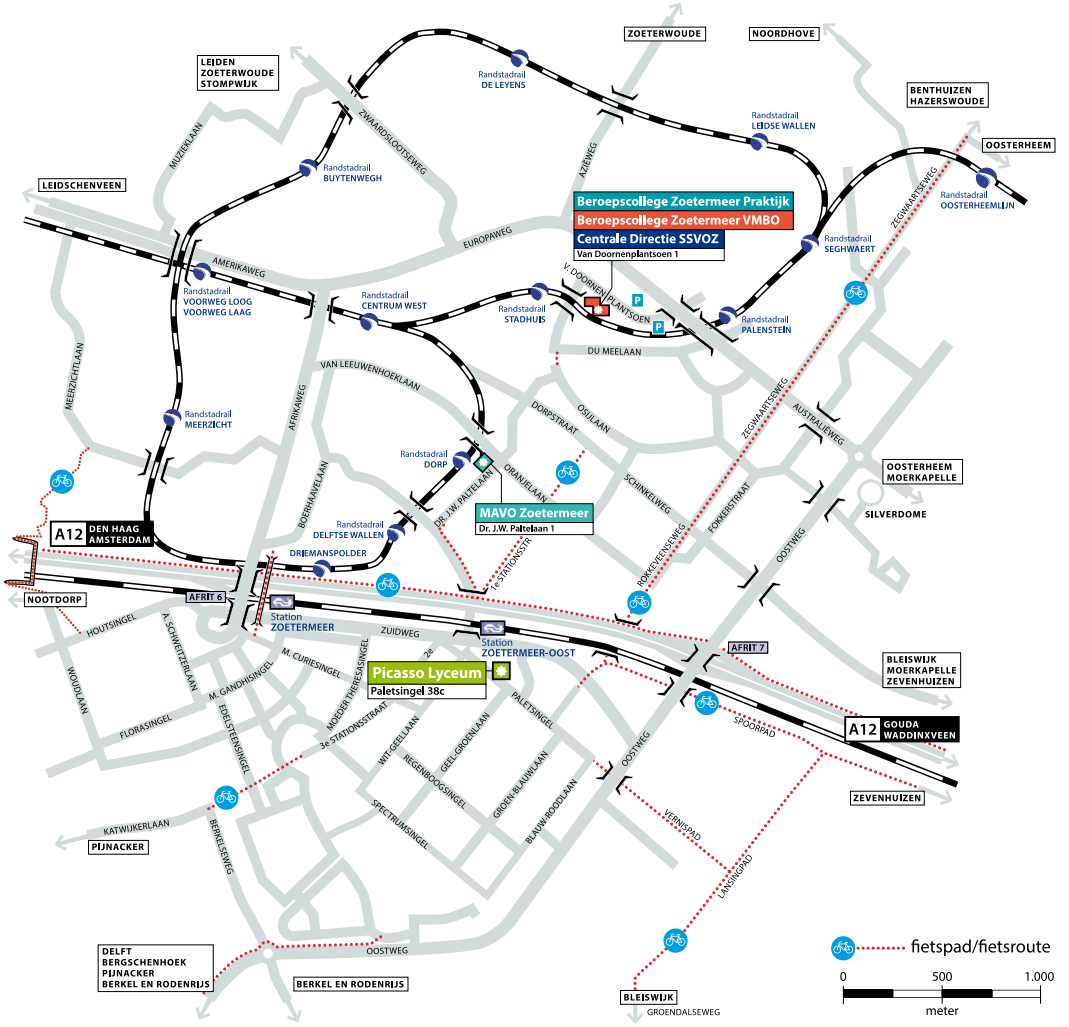
CODE	Naam	Functie	e-mailadres
LEEU	Dhr. D. van Leeuwen	conciërge	d.vanleeuwen@ssvoz.nl
LIG	Dhr. T.R. Ligtenberg	lichamelijke opvoeding, trainer faalangstreductie/rots en water	r.ligtenberg@ssvoz.nl
MRN	Dhr. R. Meering	lichamelijke opvoeding	r.meering@ssvoz.nl
MEY	Mw. J.E. Meijer	beeldende vorming, kunst algemeen	j.meijer@ssvoz.nl
MEV	Dhr. drs. J.A.B. Meijvogel	natuurkunde, NLT	j.meijvogel@ssvoz.nl
MOL	Mw. S.M.G. Molenaar MA	CKV	s.molenaar@ssvoz.nl
NEEL	Dhr. N. Neeleman	domeincoach	n.neeleman@ssvoz.nl
OLTH	Mw. I. Olthaar	domeincoach	i.olthaar@ssvoz.nl
OSS	Mw. M. Ossart	Frans, hb-coach	m.ossart@ssvoz.nl
OTT	Dhr. ir. F.A.H. den Otter	scheikunde, NLT	f.denotter@ssvoz.nl
PAAU	Dhr. R.B. Paauw	systeembeheerder	b.paauw@ssvoz.nl
PEN	Mw. C. Pennings	maatschappijleer, decaan	c.pennings@ssvoz.nl
PROO	Dhr. J.K. Proost	conciërge	j.proost@ssvoz.nl
RED	Dhr. drs. M. Redeker	economie, bedrijfseconomie, leerlingbegeleider	m.redeker@ssvoz.nl
ROE	Dhr. P. Roeleveld	aardrijkskunde, coach	p.roeleveld@ssvoz.nl
ROGG	Mw. J.A. Roggeveen	administratie	j.roggeveen@ssvoz.nl
SAEE	Mw. S. Saeed	administratie	s.saeed@ssvoz.nl
SAOU	Dhr. M. Saouiki	domeincoach, TOA natuurkunde	m.saouiki@ssvoz.nl
SAE	Mw. E.H. van Sas	lichamelijke opvoeding, zorgcoördinator	e.vansas@ssvoz.nl
NSI	Mw. N. Sbiti	Duits	n.sbiti@ssvoz.nl
SHI	Dhr. drs. D. Schuijt	geschiedenis	d.schuijt@ssvoz.nl
SIT	Dhr. drs. B.P.M. Smit MMe	Latijn, Grieks, filosofie	b.smit@ssvoz.nl
SMD	Dhr. D. Smit	natuurkunde	d.smit@ssvoz.nl
SPA	Mw. A. Spaans	beeldende vorming, kunst algemeen, vertrouwenspersoon	a.spaans@ssvoz.nl
STO	Dhr. A. Straathof	conrector leerjaar 2 en 3	a.straathof@ssvoz.nl
TUL	Dhr. A.T.M. Tullemans	CKV, tekenen, kunst algemeen, hb-coach	t.tullemans@ssvoz.nl
VEZ	Mw. drs. H.J. Verzijlbergh	Nederlands	h.verzijlbergh@ssvoz.nl
VST	Mw. F. van der Vlist MEd	conrector leerjaar 4, 5 en 6	f.vandervlist@ssvoz.nl
VOR	Dhr. C.H.C. van de Vooren	economie	c.vandevooren@ssvoz.nl
PVR	Dhr. P. Vrakking	economie, bedrijfseconomie	p.vrakking@ssvoz.nl
VRS	Dhr. J.J.Y. de Vries	wiskunde	j.devries@ssvoz.nl
WGM	Dhr. T.M.S.S. Wagemans	Engels	t.wagemans@ssvoz.nl
DWE	Mw. D. van de Weijer	Nederlands	d.weijer@ssvoz.nl
WITD	Mw. D. de Wit	domeincoach	d.dewit@ssvoz.nl
ZUI	Dhr. P. van Zuijlen	coach	p.vanzuijlen@ssvoz.nl
ZWT	Dhr. J.P.C. Zwetsloot	economie, bedrijfseconomie	j.zwetsloot@ssvoz.nl

De personeelsleden zijn bereikbaar per mail of via de telefoonnummers van school.

Bereikbaarheid

Het gebouw van het Picasso Lyceum aan de Paletsingel 38c in Rokkeveen is uitstekend te bereiken met:

- de **fiets** via o.a. de fietspaden op de Dr. J.W. Paltelaan en de Zegwaartseweg,
- de **Randstadrail** via Station Delftsewallen (10 minuten lopen),
- de **trein** via NS-treinstation Zoetermeer Oost (5 minuten lopen) en
- de **buslijnen** 71 en 72 via halte Kleurlaan (5 minuten lopen) en
- de **buslijnen** 52, 74, 170, 204 en 274 via halte Station Oost (5 minuten lopen).



Colofon

Tekst: de teksten van deze informatiegids zijn medio juli 2020 met de grootste zorg samengesteld. In de loop van het schooljaar wordt actuele informatie via de website www.picasso-lyceum.nl en via digitale nieuwsbrieven verspreid.

Fotografie: de foto's zijn afkomstig uit het foto-archief van het Picasso Lyceum.
Vormgeving: Bart Konings Studio Tint, Den Haag

PICASSO Lyceum

Het Picasso Lyceum (gymnasium, atheneum, havo en mavo) vormt samen met MAVO Zoetermeer, Beroepscollege Zoetermeer VMBO en Beroepscollege Zoetermeer Praktijk de Stichting Stedelijk Voortgezet Onderwijs Zoetermeer (SSVOZ).

Picasso Lyceum
Paletsingel 38c
2718 NT Zoetermeer
T (079) 347 17 00
E info@picasso-lyceum.nl
I www.picasso-lyceum.nl