



En wie ben jij?

Schoolgids

2021-2022



Voorwoord

Het Picasso Lyceum is een school voor mavo, havo, atheneum en gymnasium.

Op deze school zijn we van mening dat iedere leerling zijn of haar eigen talenten heeft. Het Picasso Lyceum wil leerlingen in staat stellen om deze talenten verder te ontwikkelen.

Zwakke leerlingen krijgen ondersteuning en goede leerlingen kunnen verdiepen en versnellen bij een of meerdere vakken. Op het Picasso is het inmiddels een normale zaak dat leerlingen eerder examen afleggen in de vakken waar ze goed in zijn, of zelfs examen doen op een hoger niveau. Ben je bijvoorbeeld goed in Engels en zit je op het havo, dan kun je bij ons lessen volgen om je examen Engels op vwo-niveau te doen.

We houden ook rekening met de eisen die later aan de leerlingen gesteld gaan worden. Een leerling moet straks in de maatschappij op eigen benen kunnen staan. Daarom bereiden we leerlingen voor op die eigen verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid voor de leerling zelf en voor de mensen met wie hij samen in de samenleving staat.

In deze Schoolgids staat praktische informatie voor het schooljaar 2021 – 2022 en beschrijven wij hoe wij invulling geven aan ons onderwijs.

Ik wens de leerlingen en collega's een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Astrid Buijs

Rector



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

Inhoud & handleiding



Handleiding schoolgids

De inhoudspgave van deze schoolgids staat steeds rechts op de pagina. Je kunt op de hoofdstukken en paragrafen klikken.

In deze gids staan ook links naar bestanden of websites. Deze zien er als volgt uit:



Als je hierop klikt
opent een pdf-bestand



Als je hierop klikt
opent een webpagina



Uitprinten?



Je kunt deze schoolgids uitprinten door op het print-icoon te klikken, rechtsboven op de pagina.

Naar de inhoudspagina

Je kunt terug naar deze pagina door op het inhoud-icoon te klikken, rechtsboven op de pagina.

“

**De hoofdstukken en paragrafen
hiernaast zijn aanklikbaar.
Zo kun je gemakkelijk en
snel informatie vinden
in deze schoolgids.**



1. Over de school

.....

2. Organisatie & communicatie

.....

3. Inrichting onderwijs

.....

4. Begeleiding & zorg

.....

5. Kwaliteit & opbrengsten

.....

6. Afspraken

.....

7. Financiën

.....

8. Contact

1. Over de school

1.1 Connect op het Picasso Lyceum

Er gebeurt veel in het leven van leerlingen in de middelbare schooltijd, ze veranderen persoonlijk, maken nieuwe vrienden en vormen zich steeds meer een beeld van hun toekomstige rol in de maatschappij. Bovendien groeien ze op in een tijd waarin het steeds gemakkelijker is om contact te leggen, en tegelijk steeds lastiger is verbonden te blijven. Met jezelf én met de wereld om je heen. We geloven erin dat alleen wanneer je op de juiste manier verbonden bent, je kunt groeien. Digitale contacten gaan razendsnel, terwijl er juist onder onze leerlingen veel behoefte is aan meer persoonlijk en fysiek contact.

Wij helpen onze leerlingen om hier een goede balans in te vinden. Hierdoor ontstaat een gevoel van richting, zelfwaardering en verbinding. We brengen leerlingen in verbinding met zichzelf, met elkaar en de omgeving. In verbinding zijn is een basisbehoefte van ieder mens. Connect is een werkwoord. Het is iets waar we met elkaar blijvend aan werken en onszelf in blijven ontwikkelen. Nu en in de toekomst. Omdat de digitale wereld razendsnel gaat, en we goed connected willen blijven zijn digitale ontwikkelingen en oplossingen verweven in ons gehele lesprogramma.

1.2 Missie en visie

“.....
‘Het Picasso Lyceum streeft ernaar om de leerling de juiste bagage mee te geven in de vorm van kennis, vaardigheden en een open, ondernemende houding op weg naar de toekomst. Door leerlingen aan het stuur van hun eigen ontwikkeling te zetten, leren zij hoe zij zichzelf blijvend kunnen ontwikkelen in onze snel veranderende wereld. Om deze belofte waar te maken bieden we leerlingen een kansrijke en toekomstbestendige leeromgeving waarin zij hun zelfredzaamheid leren te ontplooiën.’
 ”

Kansrijk

Om zich in de toekomst staande te kunnen houden, leren we de leerlingen om creatief en innovatief te denken. Daarvoor is een leeromgeving nodig die de nieuwsgierigheid prikkelt, de verbinding met de wereld legt, aanzet tot reflectie, de sturing geleidelijk over laat aan de leerling en inzicht geeft in wat leerlingen al kennen en kunnen. We doen dit onder andere door het aanbieden van opdrachten die

1. Over de school

- 1.1 Connected op het Picasso
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Onderwijs op maat
- 1.4 Onderwijsaanbod
- 1.5 Schoolklimaat
- 1.6 Onderwijsdoelen

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

niveau-, vak- en domeinoverstijgend zijn.

Toekomstbestendig

Wij streven ernaar om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst. Digitale kennis en vaardigheden zijn hierbij erg belangrijk. We leren leerlingen dat een leven lang leren en je blijven ontwikkelen vanzelfsprekend is. Dit helpt om straks in te spelen op een snel veranderende omgeving. Wij stimuleren leerlingen om eigenaarschap te ontwikkelen door een duidelijke structuur te bieden. Binnen die structuur leren leerlingen om persoonlijke leerdoelen en leerstrategieën te bepalen, zelf te plannen en keuzes te maken per vak ten aanzien van niveau, inhoud en tempo. Leerlingen ontvangen hierop rijke feedback die hen helpt te reflecteren op het leerproces en -gedrag en eventueel bij te sturen.

1.3 Onderwijs op maat

Onderwijs op maat stimuleert de betrokkenheid en motivatie van de leerling.

Door de verantwoordelijkheid voor het leerproces geleidelijk te verschuiven van docent naar leerling, leert krijgt de leerling steeds meer de regie over het eigen leren.

De volgende sleutelprincipes geven richting aan ons onderwijs en bieden houvast:

Uitdaging – Ik kan het!

We bieden de leerling leerervaringen die net niet te moeilijk, maar wel uitdagend zijn. We stemmen het onderwijs af op de leerbehoefte van de leerling door de leerling de ruimte te bieden om passende leerdoelen voor zichzelf te formuleren en daardoor voor hem haalbare

resultaten te boeken.

Eigenaarschap – Ik kan het zelf!

Door de leerling de ruimte te geven om keuzes te maken, bijvoorbeeld door het programma te versnellen, te verzwaren (hoger niveau) of te verbreden (extra vakken), ontstaat eigenaarschap.

Daarmee zetten wij de leerling aan het stuur van zijn/haar eigen ontwikkeling. Door die ruimte te begrenzen op een manier die past bij de ontwikkeling van de leerling, ontstaat de rust en veiligheid die nodig is om te presteren.

Verbondenheid – Ik kan het niet alleen!

De leerling voelt zich veilig in de leeromgeving en met de coach en medeleerlingen. De leerling weet dat hij kan rekenen op de ondersteuning van de docent en coach.

Technologie

Informatietechnologie verrijkt de leeromgeving en ondersteunt de zelfsturing van de leerling. Het is een middel dat de leerling in staat stelt om overal en altijd te leren. Het biedt de mogelijkheid om informatiebronnen te ontsluiten en digitale hulpmiddelen in het leerproces in te zetten. Het draagt bovendien bij aan de digitale kennis en vaardigheid.

1.4 Onderwijsaanbod

Het Picasso Lyceum biedt onderwijs op vwo- (gymnasium & atheneum), havo- en mavo-niveau.

Leerlingen starten in de brugklas op het niveau van het basisschooladvies. Bij een gemengd advies wordt in overleg met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de coach per vak het niveau afgesproken. In de eerste twee jaar krijgen leerlingen de kans om hun talenten te ontdekken en laten ze zien op welk niveau ze de schoolvakken aankunnen.

Leerlingen kunnen in de derde klas geplaatst worden in de mavo/havo- (MH) of havo/vwo-stroom (HV). In stroom MH volgen leerlingen vakken op mavo- en/of havoniveau. Leerlingen in deze stroom halen in principe eerst een mavodiploma. In stroom HV, volgen leerlingen vakken op havo- en/of vwo-niveau. De gymnasiasten volgen in stroom HV ook Latijn en Grieks.

Mavoleerlingen volgen vanaf klas 3 een profiel. Hiermee start de tweejarige examenperiode. Mavoleerlingen kunnen kiezen uit de profielen:

- Economie
- Zorg & welzijn
- Landbouw
- Techniek

Het mavodiploma geeft toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 4) en havo 4.

Op het havo en vwo volgen leerlingen vanaf leerjaar 4 een profiel. De profielen die zij kunnen kiezen zijn:

- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij

1. Over de school

- 1.1 Connected op het Picasso
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Onderwijs op maat
- 1.4 Onderwijsaanbod
- 1.5 Schoolklimaat
- 1.6 Onderwijsdoelen

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek

Het vwo-diploma geeft toegang tot het wetenschappelijk onderwijs. Het havo-diploma geeft toegang tot het hoger beroepsonderwijs. Ook kan een havo-leerling met goede resultaten doorstromen naar 5 vwo.

Voor gymnasium-leerlingen die meer aan kunnen, is er een gymnasium⁺-programma. Leerlingen in deze klas krijgen extra verdieping met lessen filosofie, strategie, een projectencyclus en een lezingencyclus aangeboden.

Alle gymnasiumleerlingen krijgen in leerjaar 1, 2 en 3 ook de mogelijkheid om te versnellen en eigen keuzes te maken. De vrijgekomen tijd wordt in overleg met de docenten ingevuld, waarbij leerlingen kunnen kiezen voor verdieping, verbreding of het (verder) werken aan vakken naar keuze.

TOPklassen

In leerjaar 1 en 2 (en soms in leerjaar 3), kunnen leerlingen één middag in de week kiezen voor een TOPklas op het gebied cultuur, sport, ICT of science. TOPklasleerlingen combineren aanleg, motivatie, interesse en inzet om in deze klassen een prestatie neer te zetten. Behalve begeleiding in de school worden ook experts van buiten school uitgenodigd voor clinics en workshops en gaan de leerlingen ook regelmatig op excursie.

1.5 Schoolklimaat

Het Picasso Lyceum is een openbare school. Binnen de school heerst een gevoel van geborgenheid in een overzichtelijke en vertrouwde omgeving.

We vinden het belangrijk om respect te hebben voor iedereen, ongeacht afkomst, ras, geloof of persoonlijke overtuiging. Hier besteedt de coach aandacht aan, bijvoorbeeld tijdens persoonlijke leertijd (PLT).

Het Picasso Lyceum kenmerkt zich door een leerlinggerichte manier van werken. Heel belangrijk is daarbij het welbevinden van de leerlingen. Een leerling die goed in z'n vel zit kan immers optimaal presteren. Wij geloven dat iedere leerling unieke, persoonlijke talenten heeft. Weten wat je talenten zijn en deze verder ontwikkelen in een richting die bij je past, zorgt ervoor dat de leerling zich in zijn element voelt. Hij beleeft meer plezier aan wat hij doet en presteert daardoor beter. Dit wordt niet alleen zichtbaar in schoolprestaties, maar ook in culturele en sportieve prestaties.



‘We zijn er trots op dat onze school bekend staat om het uitstekende schoolklimaat.’

De volgende kernwaarden geven richting aan het gedrag dat past bij waar we voor staan:

- **Vertrouwen** - We gaan uit van elkaars goede bedoelingen en houden ons aan afspraken.
- **Eerlijkheid** - We geven onze fouten toe en leren ervan.

- **Respect** - We laten elkaar in onze waarde en accepteren verschillen.
- **Flexibiliteit** - We passen ons aan als de situatie en/of bedenken zelf oplossingen
- **Humor** - Met humor relativeren we de tegenslagen waar we soms tegenaan lopen.

Gezonde school

Het Picasso Lyceum is een gezonde school. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat we zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én dat we aandacht hebben voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

We hebben speciale aandacht voor bewegen en sport en zetten diverse activiteiten in om de gezondheid van leerlingen te bevorderen.

1.6 Onderwijsdoelen

Het Picasso heeft de blik op de toekomst gericht. De verschillende dimensies van het onderwijs hangen sterk met elkaar samen en worden daarom in samenhang ontwikkeld.

De beweging die wij maken van leerstof- naar meer leerlinggericht onderwijs, maken wij zichtbaar in de verschillende dimensies van ons onderwijs.

Meer informatie staat in het Schoolplan.



Open het Schoolplan



1. Over de school

- 1.1 Connected op het Picasso
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Onderwijs op maat
- 1.4 Onderwijsaanbod
- 1.5 Schoolklimaat
- 1.6 Onderwijsdoelen

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

2. Organisatie & communicatie

2.1 Organisatie en team

De dagelijkse leiding van het Picasso Lyceum is in handen van de schoolleiding. De schoolleiding bestaat uit de rector en drie conrectoren. In alle leerjaren is er een grote rol weggelegd voor de conrectoren, die de algemene leiding hebben over de aan hen toevertrouwde klassen. De conrector klas 1 coördineert en onderhoudt daarnaast ook de contacten met de basisscholen.

De coördinator ondersteunt de conrector met verschillende organisatorische werkzaamheden. Daarnaast spreken zij periodiek met de coaches over aanwezigheid en begeleiding van hun leerlingen. Ook beoordelen zij verlofaanvragen en zijn aanspreekpunt voor docenten en coaches.

Schoolleiding

Rector	Mw. drs. A.E.G. Buijs MEL
Conrector lj. 1	Mw. M. van Gameren
Conrector lj. 2 & 3	Dhr. A. Straathof
Conrector lj. 4 - 6	Mw. F. van der Vlist MEd

Coördinatoren

Lj. 1	Mw. M. Van Doorn-Kortekaas
Lj. 2 & 3	Mw M. Ossart
Lj. 4 - 6	Mw. drs. M. Jongma-van der Heiden



Ga naar het overzicht van de coaches op pag. 28 & 29



2.2. Leerlingvolgsysteem en leeromgeving Magister

Het Picasso Lyceum maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Magister en de online leeromgeving Magister.me. In Magister houden we de aanwezigheid van de leerling bij. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen via de app hun kind ziek- of kortdurend afwezig melden (zoals in verband met bezoek aan huisarts of orthodontist). Bovendien verstuurt de school e-mails aan ouders/verzorgers vanuit Magister. In Magister kunnen per vak de behaalde resultaten, het niveau (mavo/havo/vwo) en tempo (onvoldoende – matig – voldoende – goed) en feedback per vak worden bekeken.

In de online leeromgeving Magister.me staan de leerdoelen, de studiewijzers, het lesmateriaal van de leerling en de feedback van docenten.

In de eerste schoolweek ontvangt de leerling de inloggegevens voor Magister en Magister.me. Deze blijven de hele schoolperiode hetzelfde. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen na de zomervakantie per e-mail ook inlogcode en een handleiding voor Magister en Magister.me. De handleiding staat ook op onze website.

Aangezien Magister de basis vormt voor onze communicatie met ouders/verzorgers is het belangrijk dat contactgegevens juist zijn. Wijzigingen in e-mail- en telefoongegevens kunnen ouder(s)/verzorger(s) zelf aanpassen. Voor overige aanpassingen kan contact worden opgenomen met de administratie: info@picasso-lyceum.nl.



Meer informatie over Magister & Magister.me



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

- 2.1 Organisatie en team
- 2.2 Leerlingvolgsysteem en leeromgeving Magister
- 2.3 Contact met ouders/verzorgers
- 2.4 Medezeggenschapsraad
- 2.5 Leerlingenraad
- 2.6 Oudervereniging
- 2.7 Picasso en Lucas Onderwijs

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

2.3 Contacten met ouders

Ouderbetrokkenheid & contactmomenten

Om onderwijs succesvol te laten zijn, is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de school samenwerken (pedagogische driehoek).

Een aantal keer per jaar voert de coach een ontwikkelgesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Dit is een moment waarbij de voortgang van de leerling besproken wordt, er gereflecteerd en vooruitgekeken wordt.

Naar aanleiding van het rapport zijn er twee keer per jaar vakgesprekken voor een kort gesprek met een aantal vakdocenten (maximaal 3 en 10 minuten per gesprek). Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich opgeven voor deze vakgesprekken via de ouderavondmodule in Magister 6.

Er zijn elk schooljaar diverse ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar zijn dit de kennismakingsavonden.

Ook zijn er thema-avonden. Tijdens de thema-avonden wordt een maatschappelijk of actueel thema besproken. Dat kan bijvoorbeeld zijn 'Het kiezen van een profiel' of 'Omgaan met social media'.

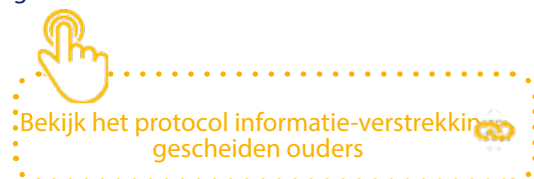
De coach: de eerste contactpersoon

De coach is de belangrijkste persoon voor de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Hij is degene die hen met raad en daad bijstaat. In de onderbouw verzorgen de coaches de dagstarten en -afsluitingen. In de bovenbouw wordt gewerkt met weekstarten en -afsluitingen. In de onderbouw krijgt elke groep ook een les studievoordigheden van een coach. Naast deze contactmomenten met de groep, voeren de coaches individuele coachgesprekken met de leerlingen. Bovendien volgt de coach de ontwikkeling van leerlingen die in zijn klas zitten. De leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd bij de coach terecht voor vragen of als zij iets willen vertellen.

Een overzicht van de coaches is opgenomen in op [pagina 28 en 29](#).

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Het Picasso Lyceum volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht naar gescheiden ouders.



2.4 Medezeggenschapsraad

Het Picasso Lyceum vindt het belangrijk dat belanghebbenden meepraten over het beleid van de school. De school heeft een Medezeggenschapsraad waarin personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zitting hebben.



2.5 Leerlingenraad

De leerlingenraad is een raad voor en door leerlingen. In de raad zitten leerlingen van verschillende leerjaren teneinde zo goed mogelijk de belangen van alle leerlingen te kunnen behartigen. De leerlingenraad fungeert als gesprekspartner en klankbord van de schoolleiding.

In sommige gevallen organiseert de raad activiteiten voor leerlingen rond school. In de afgelopen jaren heeft de leerlingenraad zich onder meer ingezet voor betere zitplekken buiten de lesruimtes, een beter aanbod en het handhaven van rechten van leerlingen rond testweken en toetsen.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

2.1 Organisatie en team

2.2 Leerlingvolgsysteem en leeromgeving Magister

2.3 Contact met ouders/verzorgers

2.4 Medezeggenschapsraad

2.5 Leerlingenraad

2.6 Oudervereniging

2.7 Picasso en Lucas Onderwijs

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

2.6 Oudervereniging

Het Picasso Lyceum beschikt over een oudervereniging. De vereniging behartigt in de eerste plaats de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, voor zover die belangen direct te maken hebben met het functioneren van de leerlingen binnen de school.

Daarnaast ziet de vereniging het als haar taak de directie en de docenten te steunen en te adviseren bij initiatieven en activiteiten die erop gericht zijn de vorming en opleiding van de leerlingen te bevorderen. Het bestuur heeft regelmatig overleg met de rector en eventueel betrokken docenten over allerlei schoolse zaken. In overleg met de rector worden bepaalde activiteiten gestart of aangepast.

Door middel van de digitale nieuwsbrieven en de website wordt het contact tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de school onderhouden. De inkomsten van de oudervereniging bestaan uit de vrijwillige jaarlijkse contributie van 15 euro die wordt gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Hiermee kan de vereniging de school ook financieel ondersteunen. Vele zaken die niet uit het normale schoolbudget kunnen worden gefinancierd, zoals geluids- en videoapparatuur, banken op het schoolplein en een vleugel, zijn hiermee al bekostigd. Ook ondersteunt de vereniging hiermee de jaarlijks terugkerende toneel- en muziekuitvoeringen, alsmede het Picasso Gezond project.

Op de jaarlijkse ledenvergadering wordt het bestuur gekozen. Tevens moet daar het beleid en de begroting van de vereniging door de leden worden vastgesteld en goedgekeurd. Die avond wordt ook een thema rond een pedagogisch onderwerp verzorgd.



Contact met de Oudervereniging:
bestuur.oudervereniging@picasso-lyceum.nl

2.7 Het Picasso Lyceum en Lucas onderwijs

Het Picasso Lyceum maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Onder dit bestuur vallen scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in de regio. Lucas Onderwijs telt circa 4.000 personeelsleden die de zorg hebben voor ruim 33.000 leerlingen. Het Picasso Lyceum valt onder de regio Lucas VO Delflanden.



Bezoek de website van
Lucas Onderwijs



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

- 2.1 Organisatie en team
- 2.2 Leerlingvolgsysteem en leeromgeving Magister
- 2.3 Contact met ouders/verzorgers
- 2.4 Medezeggenschapsraad
- 2.5 Leerlingenraad
- 2.6 Oudervereniging
- 2.7 Picasso en Lucas Onderwijs

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

De schooldagen starten om 8:30 en duren tot uiterlijk 17:00 uur. Enkele malen per jaar geldt een verkort online rooster. Lestijden kunnen in specifieke gevallen afwijken, bijvoorbeeld als leerlingen zich moeten verplaatsen tussen een externe sportlocatie en de school. De precieze lestijden kan de leerling altijd in Magister terugvinden.

Roosterwijzigingen & lesuitval

Leerlingen kunnen hun roosterwijzigingen dagelijks bekijken op hun Magister-app of via MyX. Bij lesuitval tussen lessen (tussenuur) verblijven de leerlingen in een aangegeven lokaal/domeinruimte onder toezicht van een docent of domeincoach.

Lestijden

Regulier rooster

1	8:30 - 9:30
2	9:30 - 10:30
pauze	
3	11:00 - 12:00
4	12:00 - 13:00
pauze	
5	13:30 - 14:30
6	14:30 - 15:30
7	15:30 - 16:30

Verkort online rooster

1	8:30 - 9:00
2	9:00 - 9:30
3	9:30 - 10:00
4	10:00 - 10:30
pauze	
5	11:00 - 11:30
6	11:30 - 12:00
7	12:00 - 12:30

3.2 Schoolvakanties 2021-2022

herfstvakantie	18 - 22 oktober
kerstvakantie	27 december - 7 januari
voorjaarsvakantie	28 februari - 4 maart
Goede Vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
meivakantie	25 april - 6 mei
Hemelvaart	26 - 27 mei
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli - 19 augustus

3.3 Domeinen

De vakken in het Picasso Lyceum zijn geclusterd in domeinen: Talen, Mens en Maatschappij, Exact, Kunst, Sport en ICT. Dat betekent dat vakken die veel met elkaar gemeen hebben in het gebouw bij elkaar zitten. Een domein is een gebied met (instructie)lokalen, laboratoria en zelfstandige werkruimten. Het voordeel is dat dit de onderlinge samenwerking tussen de diverse vakken vergemakkelijkt en verbetert.

- **TALen** Nederlands, Engels, Duits, Frans, Latijn en Grieks
- **MENS & MAATSCHAPPIJ** aardrijkskunde, maatschappijleer, economie, bedrijfseconomie en geschiedenis
- **EXACT** wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en natuur, leven & techniek.
- **KUNST** handvaardigheid, tekenen, CKV en muziek
- **SPORT** lichamelijke opvoeding, bewegen, sport & maatschappij en LO2
- **ICT** informatiekunde en informatica

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculair aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picassolezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

3.4 Lessentabellen

		1	1 G ⁺	2	2 G ⁺	3 M/H	3 H/V	3 G ⁺
Exact	wi	2	2	2	2	2	2	2
	bi	1,5	1,5	1,5	1,5	2		
	na			1,5	1,5		1,5	1,5
	sk						1,5	1,5
	nsk1					2		
	nsk2					2		
Talen	ne	2	2	2	1,5	2	2	1,5
	en	2	2	2	1,5	2	2	1,5
	fa	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2
	du			1,5	1,5	2	2	2
M&M	ak	1,5	1,5	2	2	2	1,5	1
	gs	1,5	1,5	1,5	1,5	2	1,5	1
	ma					1,5		
	mask					2		
Sport	ec			1,5		2	1,5	1,5
	lo	2	2	2	2	2	2	2
Kunst	lo2					2		
	hv/kv1	1	1			1	1	1
	te/bte			1	1	1,5	1	1
G+ / ICT	mu	1	1	1	1	2		
	la		2		2			2
	gr				2			2
	fi				1			
	str		1					1
Overig	inf	1	1					
	stuva	1	1	1	1			
	PLT	2,5	2	2,5	1,5			
	cult	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	ictT	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	sciT	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	spoT	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

		4 M	4 H	4 V	4 G ⁺	5 H	5 V	5 G ⁺	6 V	6 G ⁺
Exact	wi	2,5								
	wisA		2	2	2	2	2	2	2	2
	wisB		2,5	2	2	2	2	2	2,5	2,5
	wisC			2	2		2	2	2	2
	Bi/biol	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2
	nat		2	2	2	2	2	2	2	2
Talen	schk		2	1,5	1,5	2	2	2	2	2
	nsk1	2,5								
	nsk2	2,5								
	nlt		2	2	2	2	2	2	2	2
M&M	ne/netl	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2
	en/entl	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2
	fa/fatl	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2
	du/dutl	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2
Sport	ak	2,5								
	gs/ges	2,5	2	2	2	2	2	2	2	2
	maw		2	1,5	1,5	2	2	2	2	2
	mask	2,5								
Kunst	maat		1,5	1,5	1,5					
	ec/econ	2,5	2,5	2	2	2	2	2	2	2
	econ									
	beco		2	1,5	1,5	2	2	2	2	2
	lo	2	2	2	2	1	2	2	1	1
G+ / ICT	lo2	2								
	bsm		2			2				
	ckv		1,5	1						
	bte	2,5								
	mu/kmu	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
overig	kua		1	1	1	1	1	1	1	1
	kubv		2,5	2	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
	ltc				2,5			2,5		2
	gtc				2,5			2,5		2
	in		2	1,5	1,5	2	2	2	2	2
	pLT	1	1	1	1	1	1	1	1	1

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculair aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picasso-lezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

3.5 Onderwijs op maat

Elke leerling heeft zijn eigen interesses en talenten. Op het Picasso Lyceum bieden we onderwijs op maat. Dat betekent dat een leerling een vak dat hij goed beheerst op een hoger niveau kan volgen of hier minder tijd aan hoeft te besteden. De ontstane extra tijd kan een leerling dan aan een vak besteden waar hij meer moeite mee heeft. Zo kan de leerling het onderwijs afstemmen op zijn capaciteiten en haalt hij het beste uit zichzelf.

Organisatie

In de eerste twee leerjaren worden de MH-stroom en de HV-stroom tegelijkertijd ingeroosterd voor de verschillende vakken, zodat leerlingen ervoor kunnen kiezen om één of meer van de theoretische vakken te volgen op een hoger niveau. Dit kan in overleg met de coach en de vakdocent en met toestemming van de ouders/verzorgers op ieder moment van het schooljaar plaatsvinden.

Leerlingen beginnen en eindigen hun schooldag niet allemaal op hetzelfde moment. Wel heeft iedereen dezelfde drie onderdelen in het rooster:

1. Leerlingen starten hun dag met persoonlijke leertijd (PLT). PLT is onder andere bedoeld om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen in hun leerproces, zodat ze gericht werken aan het behalen van leerdoelen. Onder PLT valt onder andere een gezamenlijke week- of dagstart, coachgesprekken met de coach en zelfstandig werken aan leerdoelen.

2. Na deel 1 gaan leerlingen aan de slag met hun doelen voor de verschillende vakken. Dat kan op verschillende manieren
 - o Vast ingeroosterde lessen
 - o Keuzelessen
 - o Domeinuren: De leerling kiest zelf aan welk vak ze zelfstandig werken onder toezicht van de domeincoach.
3. Aan het einde van de schooldag is er weer ruimte ingepland voor persoonlijke leertijd. Voor onderbouwleerlingen valt daar onder andere een dagafsluiting onder, waar teruggeblikt wordt op de doelen van de dag. Bovenbouwleerlingen hebben geen dagelijkse dagafsluiting, maar hebben wel één keer per week een afsluiting waarbij ze terugblikken op de doelen van de afgelopen week.

Persoonlijke begeleiding

Het onderwijs is erop gericht dat we elke leerling intensief begeleiden en volgen. We leren leerlingen leren, plannen en organiseren, zodat ze steeds zelfstandiger worden. De docenten en coach helpen hen daarbij. Huiswerk doen leerlingen voor het grootste gedeelte op school, daar is ook ruimte voor tijdens de schooldag. Zo is er na school tijd voor andere dingen.

Toetsen en feedback

Per vak krijgen de leerlingen elk schooljaar maximaal drie toetsen. Docenten en de coach blijven via de online leeromgeving voortdurend op de hoogte van de voortgang van alle leerlingen. Elke dag met de dagstart en met de dagafsluiting, maar natuurlijk ook tijdens de lessen, krijgen leerlingen feedback en worden de leerdoelen besproken. In het wekelijkse coachgesprek bespreekt de coach hoe het met de leerling gaat en komen eventuele aandachtspunten aan de orde.

Maatwerkdiploma

Een leerling kan op onze school examen doen op verschillende niveaus. Hij krijgt dan een maatwerkdiploma. Hierop staat welke vakken de leerling op een hoger niveau heeft afgerond dan het niveau waarop hij uiteindelijk het diploma haalt. Wij ervaren dat veel van onze leerlingen de uitdaging zoeken en één of meer vakken afsluiten op een hoger niveau.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculair aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picassolezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

3.5.1 Topsportregeling

Indien aan een leerling de status van topsporter is toegekend, heeft de leerling de mogelijkheid gebruik te maken van de regeling topsport van het Picasso Lyceum. De leerling moet aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen als andere leerlingen. Alleen de route die de leerling richting het diploma volgt kan afwijken. De te behalen leerdoelen zijn leidend voor de inrichting van het maatwerktraject voor de topsporter. Vaklessen kunnen niet ingehaald worden, maar er zijn wel andere oplossingen mogelijk. De topsportcoördinator kan hierin adviseren.

De topsportcoördinator is mw. J. van Eijk
j.vaneijk@picasso-lyceum.nl

3.5.2 Hoogbegaafdheid

Het Picasso Lyceum is lid van de Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen en dat betekent dat hoogbegaafde leerlingen prima bij ons terecht kunnen. Deze leerlingen kunnen in de onderbouw eventueel deelnemen aan ons plusprogramma. Dit is een uitdagend aanbod van bijzondere vakken zoals filosofie en strategie. In de bovenbouw kunnen leerlingen zichzelf uitdagen door meer vakken te kiezen of door aan moeilijkere opdrachten te werken. Hoogbegaafde leerlingen krijgen passende begeleiding van bijvoorbeeld HB-coaches.

De coördinator hoogbegaafdheid is
mw. M. Jongma - van der Heiden
m.jongma@picasso-lyceum.nl

3.6 Extra curriculaire aanbod

3.6.1 TOPklassen

In leerjaar 1 en 2 (en soms in leerjaar 3), kunnen leerlingen één middag in de week kiezen voor een TOPklas op het gebied cultuur, sport, ICT of science. Een leerling die kiest voor een TOPklas is die middag samen met andere gemotiveerde leerlingen bezig met een onderwerp dat de leerling interesseert.

Elke TOPklas wordt begeleid door één of twee docenten, ondersteund door bovenbouwleerlingen en/of docenten in opleiding. Daarnaast nodigen we experts en andere interessante gasten uit voor clinics en workshops en gaan we regelmatig excursies maken.

3.6.2 Projecten

Binnen ons onderwijs nemen uitdagende vakoverstijgende projecten een belangrijke plaats in. Op deze manier bieden wij de leerlingen extra mogelijkheden om zich te ontplooiën. Tijdens de reguliere lessen en op speciale thema- of projectmiddagen ontwikkelen leerlingen specifieke studievaardigheden zoals samenwerken, zelfstandig werken, structureren en onderzoeken.

Internationalisering

Internationalisering is een speerpunt in ons onderwijs. Internationale contacten zullen in de toekomst nog belangrijker zijn dan ooit. Internationalisering loopt als een herkenbare rode draad door alle leerjaren heen op de mavo. Leerlingen leren problemen mondiaal te zien

en – dicht bij huis – Europees te denken.

Hun blik blijft niet alleen tot Nederland beperkt, maar we leren ze ook over de grenzen van ons land heen te kijken. Hoe kun je dit beter doen dan – in schoolverband – in de betreffende landen zelf eens een kijkje te gaan nemen?

We zien internationalisering als een middel om te leren: bijvoorbeeld met internationale projecten bij Duits ('Guten Appetit' en 'Hier und Dort').

Voor alle leerlingen zijn er buitenlandse reizen en excursies (o.a. Rome, Trier, Berlijn, Barcelona, Londen, Brussel en Straatsburg). Belangstellenden werken enthousiast aan meetings van Model United Nations (LEMUN, MUNA, DaViMUN).

Europees Parlement Ambassadeur School

Het Picasso Lyceum doet mee aan het Europees Parlement Ambassadeur Schoolproject (EPAS). Tijdens dit project kunnen leerlingen zich verdiepen in de werking van het Europees Parlement en gaan dan op excursie naar Straatsburg of Brussel.

In leerjaar 2 kunnen leerlingen buiten de lessen meedoen aan een project waarbij veel wordt geleerd over Europa. Onze leerlingen worden opgeleid tot juniorambassadeur van het Europees Parlement. Zij bezoeken het Europees Parlement, voeren discussies met klasgenoten en organiseren een leuke Europa-activiteit voor klas 2. Aan het eind van het project weten onze leerlingen welke mogelijkheden je hebt als Europees burger.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculaire aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picassolezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

3.6.3 Picassolezingen

Elk schooljaar organiseren we een gevarieerd programma van lezingen voor leerlingen, collega's en ouders/verzorgers. Enkele voorbeelden: *'Genetica'*, *'Privacy en AVG'* en *'Bollen of bitcoins'*.

De lezingen vinden in principe plaats op dinsdagmiddag van 15.30 – 17.00 uur. Er is ook ruimte voor het stellen van vragen.

3.6.4 Model United Nations

Model United Nations (MUN) is een concept waarbij middelbare scholieren de Verenigde Naties simuleren tijdens een aantal dagen. Gedurende deze dagen zijn leerlingen van Nederlandse en buitenlandse scholen de vertegenwoordigers van verschillende landen bij de Verenigde Naties. Dit alles in het Engels. Het is een uitdaging voor diegenen die geïnteresseerd zijn in het bespreken van allerlei problemen op wereldniveau. Het is een geweldige gelegenheid om je Engelse spreekvaardigheid, je debattechnieken en je kennis van de wereld te vergroten. Maar bovenal is een MUN erg leuk om bij te wonen, waarbij je ook nog eens in zeer korte tijd veel internationale vrienden maakt.

Al geruime tijd doet het Picasso Lyceum mee aan deze evenementen. Overal op de wereld worden er MUN's georganiseerd. Wij nemen deel aan twee MUN-conferenties per jaar, in de regio rondom Zoetermeer. Zo bezoeken wij jaarlijks LEMUN (Stedelijk Gymnasium Leiden) en MUNA (Alfrink College Zoetermeer).

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

Reizenweek

In de week voor de voorjaarsvakantie organiseert het Picasso Lyceum elk jaar een programma buiten de school voor alle leerlingen uit de vierde klassen (mavo/havo/vwo). We bieden een keuze uit de volgende mogelijkheden: Barcelona, Berlijn, Parijs, skireis (Oostenrijk) en voor de thuisblijvers is er de Houseweek.

Leerlingen in 5 vwo gaan op reis naar Rome. Het blijkt elk jaar weer een onvergetelijke reis te zijn, waarin de leerlingen in een intensief programma kennismaken met vele facetten van zowel de antieke cultuur en de latere Romeinse geschiedenis als het leven in de moderne metropool, die Rome heden ten dage is. Ook bezoeken we de Oud-Romeinse havenstad Ostia, tegenwoordig Ostia Antica geheten.

Picassotoneel

Het schooltoneel neemt op het Picasso Lyceum een belangrijke plaats in. Jaarlijks doen heel veel leerlingen met het schooltoneel mee. De meeste leerlingen laten hun zang, dans en spelprestaties zien op het toneel, maar ook achter de schermen zijn veel leerlingen actief op het gebied van licht, geluid, decor en grime. Vanaf de oktober tot en met maart wordt er wekelijks gerepeteerd onder leiding van ervaren theaterdocenten. Daarnaast wordt ook heel de voorjaarsvakantie gebruikt om te repeteren. In maart zijn de spectaculaire voorstellingen! Het uitgangspunt voor het Picassotoneel is plezier! Samenwerken, nieuwe vrienden maken

en talenten ontwikkelen, daar gaat het om.

Het Picasso Lyceum is van mening dat schooltoneel voor iedereen is. Iedereen die mee wil doen doet mee!

Picasso Podiumcafé

Het Picasso Podiumcafé is de moderne versie van het bekende open podium. Zang, dans, instrumenten, comedy, het kan allemaal. Samen met leerlingen die zich inspannen voor de techniek en organisatie maken we twee keer per jaar een knallende show!

Picasso festival

Vergeet Pinkpop, Lowlands en de Parade, want het Picasso Festival heeft alles. Een dag waarin theater, zang, dans, sport, eten en drinken en attracties samenkomen. Een gezellige vrijdagmiddag en avond waarin leerlingen en docenten er samen één groot feest van maken.

Picasso Techniek Team

Het Techniek Team bestaat uit enthousiaste leerlingen uit alle leerjaren en leerwegen die assisteren bij licht, geluid en decor tijdens culturele activiteiten binnen en buiten school. Leerlingen krijgen hulp van diverse ervaren theatertechnici en leren om zelfstandig shows te draaien. Het schooltoneel, de Picasso Podiumcafés, het docententoneel, TOPklas presentaties en tal van andere presentaties door het jaar heen zijn niet mogelijk zonder de hulp van het Techniek Team.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculair aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picassolezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

3.7 Burgerschapsvorming

Het Picasso Lyceum vindt het van belang dat leerlingen beseffen dat ook zij verantwoordelijk zijn voor een fijne samenleving. Daarom helpen we hen om een actieve bijdrage aan de samenleving te leveren in de vorm van vrijwilligerswerk. Dit organiseren wij op projectmatige basis. Behalve de werkervaring merken wij dat deze maatschappelijke stage een positieve bijdrage levert aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen.

3.8 Rapporten en voortgang

Rapporten en PTA

De vorderingen van de leerlingen in het eerste tot en met het vierde leerjaar zijn te zien in Magister.me. In Magister.me is de voortgang per vak en de feedback op de inleveropdrachten terug te vinden.

In leerjaar 1, 2 en 3 havo/vwo worden per vak ten hoogste drie summatieve toetsen afgenomen. De leerling mag per jaar maximaal drie toetsen beargumenteerd herkansen en maximaal één per vak.

Leerlingen uit een bovenbouwklas hebben een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

In dit PTA kunnen zij per vak zien welke toetsen er op het programma staan, de bijbehorende weegfactoren, duur en de wanneer de toetsen plaatsvinden. De PTA's zijn op de website te vinden.

3.8.1 Plaatsing in leerjaar 2

Een leerling wordt in principe in leerjaar 2 geplaatst.

Het docententeam neemt met betrekking tot de niveaubepalingen (mavo, havo of vwo) voor het volgende schooljaar een bindend besluit. Hierbij geldt het volgende:

- Per vak is door de vakdocent een niveaubepaling gedaan dat het meest passende niveau voor de leerling is. Niveaubepaling komt tot stand door:
 - data verkregen uit summatieve toetsing;
 - ondersteund door inzichten verkregen uit formatieve evaluaties.

Indien het docententeam vaststelt dat voor meer dan twee vakken het vmbo- kader niveau het hoogst haalbare is, zal het team de optie tot plaatsing in leerjaar 2 vmbo-kader in haar bindend besluit meenemen.

3.8.2 Plaatsing in leerjaar 3 & 4

Stroom mavo/havo leerjaar 2 > leerjaar 3

De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar op dezelfde afdeling indien:

- de vakken lo, , muziek en beeldende vorming zijn minimaal met een voldoende afgesloten;
- de leerling voor de vakken die onderdeel uitmaken voor het gekozen profiel ten hoogste twee onvoldoendes heeft behaald, niet lager dan 1x5 en 1x4;
- er ten hoogste éénmaal een 5 behaald is voor de kernvakken.

Indien er geen sprake is van het bovenstaande, zal het docententeam een bindend besluit nemen met betrekking tot de plaatsing, waarbij inzichten verkregen uit het formatief evalueren meegewogen zullen worden.

Stroom havo/vwo: leerjaar 2 > leerjaar 3

Een leerling wordt in principe in leerjaar 3 geplaatst.

Het docententeam neemt met betrekking tot de niveaubepalingen (mavo, havo of vwo) voor het volgende schooljaar een bindend besluit. Hierbij geldt het volgende:

- Per vak is door de vakdocent een niveaubepaling gedaan dat het meest passende niveau voor de leerling is. Niveaubepaling komt tot stand door:
 - data verkregen uit summatieve toetsing;
 - ondersteund door inzichten verkregen uit formatieve evaluaties.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculair aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picassolezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

Stroom mavo/havo leerjaar 3 > leerjaar 4

De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar op dezelfde afdeling indien:

- voor de vakken die onderdeel uitmaken van het gekozen profiel of vakkenpakket ten hoogste twee onvoldoendes zijn behaald, niet lager dan 1x5 en 1x4;
- ten hoogste éénmaal een 5 behaald is voor de kernvakken;
- het gemiddelde van alle vakken die onderdeel uitmaken van het gekozen profiel ten minste 6,0 is.

Indien er geen sprake is van het bovenstaande, zal het docententeam een bindend besluit nemen met betrekking tot de plaatsing, waarbij inzichten verkregen uit het formatief evalueren meegewogen zullen worden.

Stroom havo/vwo: leerjaar 3 > leerjaar 4

De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar op dezelfde afdeling indien:

- de vakken lo, muziek en beeldende vorming minimaal met een voldoende zijn afgesloten;
- de leerling maximaal 2 tekorten heeft voor de vakken die onderdeel uitmaken van het gekozen profiel en geen cijfer lager is dan een 4;
- de leerling maximaal 1 tekort heeft voor een kernvak;
- het gemiddelde van alle vakken die deel uitmaken van het gekozen profiel ten minste 6,0 is.

Indien geen sprake is van het bovenstaande, zal het docententeam een bindend besluit nemen met betrekking tot de plaatsing, waarbij inzichten verkregen uit het formatief evalueren meegewogen zullen worden.

3.8.3 Plaatsing in leerjaar 5 en 6

De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar op dezelfde afdeling indien:

- er maximaal 2 onvoldoendes en daarbij maximaal 3 tekorten zijn behaald
- het gemiddelde tenminste een 6,0 is
- er voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde slechts één tekort is behaald;
- het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld als 'goed' of 'voldoende'.

Combinatiecijfer

Cijfers voor maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming maken deel uit van het combinatiecijfer.

In de voortgangsrichtlijnen telt het combinatiecijfer als één volwaardig eindcijfer, beide onderdelen tellen hierin even zwaar mee.

Het combinatiecijfer mag niet lager dan een 4 zijn. Ook de afzonderlijke onderdelen van het combinatiecijfer mogen niet lager dan een 4 zijn.

Het combinatiecijfer wordt in 5 havo/6 vwo uitgebreid met het cijfer voor het profielwerkstuk.

Indien leerlingen niet voldoen aan de bovenstaande richtlijn zullen zij in ieder geval voor die vakken waar zij een 7,0 of hoger staan naar het volgende leerjaar worden geplaatst.

Een volledig overzicht van onze overgangsnormen is opgenomen op onze website.

3.9 Schoolboeken & laptop

Schoolboeken

Alle 'schoolboeken' staan in de leeromgeving van Magister.me. Ieder vak heeft een studiewijzer waarin leerlingen kunnen zien wanneer zij aan bepaalde leerdoelen en bijbehorende opdrachten moeten werken. Het lesmateriaal is voor leerlingen in leerjaar 1 tot en met 5 in Magister.me te vinden. Voor leerlingen in leerjaar 6 staan deze studiewijzers in Magister 6.

Laptop

Digitaal onderwijs neemt zo'n grote vlucht dat het steeds belangrijker is dat elke leerling een eigen device binnen handbereik heeft. Met een eigen device kan een leerling op elk moment bij zijn werk, zijn plannings en zijn digitale leermateriaal (teksten, filmpjes, apps etc.). De leerlingen hebben hun laptop elke schooldag opgeladen bij zich. Aan het einde van de schooldag nemen ze hun laptop mee naar huis, zodat ze ook thuis aan hun schoolwerk kunnen. Het aanschaffen van een laptop wordt aangeraden, maar is niet verplicht. De school biedt een aantrekkelijke regeling aan waarvan gebruik kan worden gemaakt.

Zelf aan te schaffen schoolspullen

Het grootste gedeelte van de schoolspullen worden door onze school bekostigd. Er zijn enkele schoolspullen die leerlingen zelf dienen aan te schaffen. Hierover ontvangen zij aan het begin van het schooljaar bericht.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

3.1 Lestijden en roosterwijzigingen

3.2 Schoolvakanties

3.3 Domeinen

3.4 Lessentabellen

3.5 Onderwijs op maat

3.5.1 Topsportregeling

3.5.2 Hoogbegaafdheid

3.6 Extra-curriculair aanbod

3.6.1 TOPklassen

3.6.2 Projecten

3.6.3 Picassolezingen

3.6.4 Model United Nations

3.6.5 Buitenschoolse activiteiten

3.7 Burgerschapsvorming

3.8 Rapporten en bevordering

3.8.1 Bevordering naar leerjaar 2

3.8.2 Bevordering naar leerjaar 3 en 4

3.8.3 Bevordering naar leerjaar 5 en 6

3.9 Schoolboeken en Notebook

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

4. Begeleiding & zorg

4.1 Begeleiding van de coach

Een coach voert met de leerling regelmatig coachgesprekken. De frequentie hiervan stemmen we af op de behoefte van de leerling.

Tijdens het coachmoment praten we over het welzijn van de leerling, zowel op gebied van school, als thuis of met vrienden. Wat houdt hen bezig? Daarnaast bespreken we de reflecties van de schooldagen die leerlingen invullen. Bij de reflectie schrijven leerlingen op hoe hun dag was, wat een hoogtepunt en dieptepunt was en welk werk ze meenemen naar huis. Doordat leerlingen de reflectie schrijven, kunnen de coaches zich richten op de inhoud van het leerproces. We kunnen samen kijken naar dingen waar leerlingen tegenaanlopen en hen op weg helpen met het oplossen.

Een aantal keer per jaar voert de coach een ontwikkelgesprek met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).

Domeincoach

Een domeincoach staat leerlingen bij tijdens het werken aan vakken op de domeinen. Een domein is een grote leerruimte waar de leerlingen verder opdrachten maken en leren. Ook kunnen ze hier huiswerk maken en inhaalopdrachten maken.

De domeincoach ondersteunt het leerproces en begeleidt leerlingen bij het behalen van de leerdoelen. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor een goed leer- en werkklimaat op het domein, zodat de leerlingen het beste uit zichzelf halen.

4.2 Passend Onderwijs

Elke school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat een school voor leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben, moet zorgen voor een zo passend mogelijke onderwijsplek. Dit kan een plek zijn op de eigen school of op een andere school als deze de leerling beter kan ondersteunen.

Het Picasso Lyceum maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Zoetermeer. De scholen binnen dit verband hebben afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke onderwijsondersteuning kan bieden indien dat nodig is.

Het is belangrijk dat de school en de ouders/verzorgers in de uitvoering samenwerken. Bundeling van kennis en ervaring komt de leerling ten goede.



Open het
Schoolondersteuningsprofiel



Bezoek de website van het
samenwerkingsverband



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

4.1 Begeleiding door de coach

4.2 Passend Onderwijs

4.3 Leerlingbegeleiders

4.4 Studiebegeleiding

4.4.1 Dyslexie

4.4.2 Decanaat en loopbaanoriëntatie
en -begeleiding

4.5 Intern zorgteam en
(Flex)ZorgAdviesTeam

4.6 Externe zorginstanties

4.6.1 Verwijsindex Haaglanden

4.6.2 Zoetermeers Zorgnetwerk (ZZoN)

4.6.3 Bovenschoolse voorziening

4.6.4 Jeugdgezondheidszorg

4.6.5 Leerplicht/Bureau Halt

4.7 Vertrouwenspersonen

4.8 Meldcode kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

4.3 Leerlingbegeleiders

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben, kunnen hiervoor in gesprek met hun coach, maar kunnen ook altijd terecht bij een van de leerlingbegeleiders. Zij begeleiden leerlingen bij bijvoorbeeld leerproblemen, taalproblemen, dyslexie, problemen met het maken van huiswerk, het plannen van de studie, faalangst en sociaal-emotionele problemen.

Als in de school geen oplossing gevonden worden, wordt externe hulp gezocht. De school werkt nauw samen met externe instanties.

De leerlingbegeleiders zijn:

Mw. M. Hendriks	m.hendriks@ssvoz.nl
Dhr. W.F. den Horder	w.denhorder@ssvoz.nl
Dhr. R. Ligtenberg	r.ligtenberg@ssvoz.nl
Mew. J. Meijer	j.meijer@ssvoz.nl

4.4. Studiebegeleiding

4.4.1 Dyslexie

Om leerlingen met dyslexie goed te kunnen begeleiden, is een dyslexieprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven welke uitgangspunten wij op school hanteren. Verder beschrijft het protocol hoe wij dyslexie vroegtijdig proberen te signaleren en welke vormen van ondersteuning er mogelijk zijn voor leerlingen met dyslexie.

De dyslexiecoördinator is mw. C. de Jong
c.dejong@ssvoz.nl



Open het
dyslexieprotocol



4.4.2 Decanaat en loopbaan-

oriëntatie en -begeleiding

De decaan ondersteunt leerlingen bij het maken van een passende profielkeuze en vakkenpakket. De decaan geeft leerlingen adviezen over vervolgopleidingen, studiekeuze en beroepskeuze, ook wel loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) genoemd.

LOB is een leerproces van leerlingen die hen helpt om een optimale loopbaankeuze te kunnen maken. De leerling krijgt zicht op de eigen talenten, opleidingen en op beroepen. De verantwoordelijkheid voor LOB ligt primair bij de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). De decanen ondersteunen hierbij. Het decanaat informeert leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), organiseert activiteiten in het kader van LOB in overleg met de conrector en biedt ondersteuning aan coaches. De coach heeft globale kennis van het keuzetraject LOB en kan de leerling zo nodig doorverwijzen naar het decanaat. De decanen voeren gesprekken met die leerlingen die meer nodig hebben dan het 1e-lijns gesprek met de coach. Het decanaat ondersteunt ook in de overstapprogramma's tussen de drie afdelingen van de school.

4.5 Ondersteuningsteam en (Flex)ZorgAdviesTeam

Als een leerling hulp of begeleiding nodig heeft, die de coach niet kan bieden, bespreekt de coach dit met het interne zorgteam.

Het zorgteam bestaat uit:

- Coördinator zorg- en ondersteuningsteam
- Leerlingbegeleiders
- Schoolmaatschappelijk werk
- Begeleider Onderwijs Zorg (BOZ) vanuit het Samenwerkingsverband

Het interne zorgteam komt elke week bij elkaar voor het interne zorgoverleg (IZO). Tijdens dat overleg beoordelen de teamleden met elkaar welke extra hulp voor welke leerling nodig is en hoe dat het beste geregeld kan worden. Soms kan die hulp op school worden gegeven, maar het kan ook zijn dat het beter is om naar een hulpverlener buiten de school te gaan.

In dat geval gaan we in gesprek met het flexibele Zorgadviesteam (FlexZAT).

Dit team vergadert zes keer per jaar en bestaat uit de schoolagent, schoolmaatschappelijk werk, jeugd- en gezinshulp, de begeleider onderwijs en zorg van het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en de coördinator zorg- en ondersteuningsteam.

De coach informeert ouder(s)/verzorger(s) als wij hun kind in het FlexZAT willen bespreken. De terugkoppeling aan ouder(s)/verzorger(s) wordt gedaan door de coach en/of de zorgcoördinator.

De zorgcoördinator is mw. E.H. van Sas
e.vansas@ssvoz.nl

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

4.1 Begeleiding door de coach

4.2 Passend Onderwijs

4.3 Leerlingbegeleiders

4.4 Studiebegeleiding

4.4.1 Dyslexie

4.4.2 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding

4.5 Intern zorgteam en (Flex)ZorgAdviesTeam

4.6 Externe zorginstanties

4.6.1 Verwijsindex Haaglanden

4.6.2 Zoetermeers Zorgnetwerk (ZZoN)

4.6.3 Bovenschoolse voorziening

4.6.4 Jeugdgezondheidszorg

4.6.5 Leerplicht/Bureau Halt

4.7 Vertrouwenspersonen

4.8 Meldcode kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

4.6 Externe zorginstanties

4.6.1 Verwijsindex Haaglanden

Alle Zoetermeerse scholen zijn aangesloten op de Verwijsindex Haaglanden. De Verwijsindex is een systeem waarin scholen, hulpverleners en begeleiders de kinderen en jongeren kunnen signaleren over wie zij zich zorgen maken. De Verwijsindex zorgt voor een vroegtijdige signalering van problemen en een goede samenwerking tussen de hulpverlenende partijen. De school zal de leerling opnemen in de Verwijsindex als er sprake is van zorgen die verder reiken dan de schoolzorg. Alleen algemene gegevens van de leerling, zijn opgenomen in het systeem. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd wanneer er een signaal wordt afgegeven. Pas bij een tweede signaal door een andere instelling, weten de begeleiders dit van elkaar. Vanaf dat moment kunnen ze contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze de leerling kind het beste kunnen helpen en daarmee voorkomen dat dubbel werk wordt gedaan.

4.6.2 Zoetermeers Zorgnetwerk

Jongeren die langdurig geschorst en/of verwijderd worden van school worden aangemeld bij het Zoetermeers Zorgnetwerk (ZZoN). Het ZZoN is een zorgnetwerk waar overleg plaatsheeft tussen 22 hulpverlenende instanties, gemeente en onderwijs. Het doel van dit overleg is om deze jongeren passende zorg te bieden. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd wanneer hun kind bij het ZZoN

wordt aangemeld.

4.6.3 Bovenschoolse voorziening

In het geval dat een leerling zo veel problemen heeft dat het reguliere onderwijs niet meer passend is, wordt er naar een andere passende onderwijsplek binnen de bovenschoolse voorziening of voortgezet speciaal onderwijs, zowel binnen als buiten de regio, gezocht.

4.6.4 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Op het voortgezet onderwijs richt het JGZ zich rechtstreeks tot de leerlingen. JGZ beantwoordt vragen, geeft advies en verwijst, zo nodig, door naar passende hulpverlening. Dit gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Gezondheidsonderzoek onderbouw

Leerlingen worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Bij problemen bekijkt de jeugdverpleegkundige samen met de leerling wat nodig is om tot een oplossing te komen. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Jongerencontactmoment

Als de leerlingen 15 of 16 jaar zijn, worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt eventueel een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Persoonlijke begeleiding

Iedere leerling kan een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl. Ook met vragen over bijvoorbeeld het eigen lichaam, puberteit en alcohol of drugs kunnen zij bij het JGZ terecht.

Steuntje in de rug voor ouders

Als ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen maken over hun kind of vragen hebben over de opvoeding, dan kunnen zij contact opnemen met het JGZ. Deze specialisten kunnen ouder(s)/verzorger(s) op diverse manieren helpen.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

telefoon (088) 054 9999 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur)

e-mail info@jgzzhw.nl

website www.jgzzhw.nl

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

4.1 Begeleiding door de coach

4.2 Passend Onderwijs

4.3 Leerlingbegeleiders

4.4 Studiebegeleiding

4.4.1 Dyslexie

4.4.2 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding

4.5 Intern zorgteam en (Flex)ZorgAdviesTeam

4.6 Externe zorginstanties

4.6.1 Verwijsindex Haaglanden

4.6.2 Zoetermeers Zorgnetwerk (ZZoN)

4.6.3 Bovenschoolse voorziening

4.6.4 Jeugdgezondheidszorg

4.6.5 Leerplicht/Bureau Halt

4.7 Vertrouwenspersonen

4.8 Meldcode kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

4.6.5. Leerplicht / Bureau HALT

Jongeren die spijbelen of vaak te laat komen lopen een groter risico het onderwijs zonder diploma te verlaten. Daarom gaat de school al snel in gesprek met de leerling en de ouder(s)/ verzorger(s). Als dit niet tot verbetering leidt, neemt de school, op basis van wettelijke regels, al in een vroeg stadium maatregelen. Via een traject bij de leerplichtambtenaar, dat kan leiden tot een proces-verbaal en tot een rechtelijke uitspraak, komen deze jongeren terecht bij het Bureau HALT.

4.7 Vertrouwenspersonen

Het Picasso Lyceum heeft vertrouwenspersonen die je als leerling kan raadplegen.

De vertrouwenspersonen hebben een zeer specifieke taak. Zij waken tegen intimidatie en discriminatie. Zij begeleiden leerlingen die zich seksueel of anderszins geïntimideerd voelen en bieden de leerling hulp als deze een klacht wil indienen. Ook pestgedrag kan bij hen besproken worden. Met alles wat de leerling met de vertrouwenspersoon bespreekt wordt vertrouwelijk omgegaan.

De vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. B.A.M. Cools b.cools@ssvoz.nl

Mw. A. Spaans a.spaans@ssvoz.nl

4.8 Meldcode kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de school de Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen bij signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

4.1 Begeleiding door de coach

4.2 Passend Onderwijs

4.3 Leerlingbegeleiders

4.4 Studiebegeleiding

4.4.1 Dyslexie

4.4.2 Decanaat en loopbaanoriëntatie en -begeleiding

4.5 Intern zorgteam en (Flex)ZorgAdviesTeam

4.6 Externe zorginstanties

4.6.1 Verwijsindex Haaglanden

4.6.2 Zoetermeers Zorgnetwerk (ZZoN)

4.6.3 Bovenschoolse voorziening

4.6.4 Jeugdgezondheidszorg

4.6.5 Leerplicht/Bureau Halt

4.7 Vertrouwenspersonen

4.8 Meldcode kindermishandeling

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

5. Kwaliteit & opbrengsten

5.1 Kwaliteitsbeleid

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen erop vertrouwen dat de school werkt aan goed onderwijs. Kwaliteitszorg omvat vele activiteiten en maatregelen waarmee de school de kwaliteit van ons onderwijs bewaakt en verbetert. Ook kijkt het team systematisch hoe de leerlingen zich handhaven en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is een belangrijk onderdeel van kwaliteitszorg.

Doelen kwaliteitsbeleid Lucas Onderwijs

De strategische doelen van de Stichting Lucas Onderwijs staan in het Koersplan. Op het niveau van de school zijn ze vertaald in specifieke ambities en doelstellingen.

Zorgen voor een goede kwaliteit van het onderwijs gebeurt dan ook primair op schoolniveau. Op regio- en bestuursniveau zijn maatregelen die de kwaliteit op de scholen ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren. Lucas Onderwijs gebruikt voor kwaliteitszorg de pdca-cyclus (plan, do, check, act). Doelen worden beschreven (plan), de kwaliteit van de uitvoering en de resultaten worden bewaakt (do) en vergeleken met de beoogde doelen (check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan allen die bij ons onderwijs betrokken zijn (act).

Het Picasso Lyceum heeft onderwijskwaliteit hoog in het vaandel staan.

Kwaliteit begint bij doelen stellen. Ons stelsel van kwaliteitszorg kenmerkt zich doordat deze cyclisch en integraal is. Door op een transparante, systematische en samenhangende wijze samen te werken aan alle aspecten van onderwijskwaliteit, verbeteren we ons onderwijs continu.

We zorgen ervoor dat de leerdoelen van de leerling samenhangen met die van docenten, sectie en met de doelen in het jaarplan en schoolplan.

Door deze te evalueren in o.a. ontwikkelgesprekken, klankbordgroepen en de gespreks-cyclus, draagt iedereen bij aan het borgen of verbeteren van de kwaliteit.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen door middel van ontwikkelplannen en ontwikkelgesprekken die drie keer per jaar plaatsvinden.

De coach voert deze gesprekken met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). De coach en de coördinator bewaken samen met de conrector de resultaten van de groep leerlingen die onder hun verantwoordelijkheid valt. De onderwijskwaliteit monitoren we door middel van de kwaliteitscyclus. We voeren jaarlijks gesprekken met de secties over o.a. de (examen)resultaten en doorlopende leerlijnen. De sectie neemt eventuele verbeterpunten op in een ontwikkelplan voor de sectie. Deze gesprekken worden gevoerd door de schoolleiding met ondersteuning van de kwaliteitsmedewerker.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

5.1 Kwaliteitsbeleid

5.2 Opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

5.2 Opbrengsten

De onderstaande tabel (links) geeft het percentage uitstromende leerlingen weer dat een diploma en/of certificaat behaalde in schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021.

Slaagpercentage

	mavo	havo	vwo
2020-2021	volgt	volgt	volgt
2020-2019	100%	100%	100%

Doorstroom binnen de school

	onderbouw	mavo bovenbouw	havo bovenbouw	vwo bovenbouw
2020-2021	volgt	volgt	volgt	volgt
2020-2019	97,7%	88,6%	87,1%	87%

Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl worden gegevens van scholen met elkaar vergeleken. Naast de 'harde' cijfers zijn ook resultaten zichtbaar, zoals de mate waarin de leerlingen zich veilig voelen in school.



Bezoek de scholenpagina op de website van Scholen op de kaart



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

5.1 Kwaliteitsbeleid

5.2 Opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

6. Afspraken

6.1 Dagelijkse afspraken (a-z)

Een goede gang van zaken binnen de school kan alleen worden gegarandeerd als er ten aanzien van de omgang met elkaar en de verantwoordelijkheden ten opzichte van elkaar duidelijke afspraken bestaan. De huisregels bevatten daarom alle afspraken, zoals binnen de school overeengekomen zijn.

Alle algemeen geldende regels zijn vastgelegd in het Leerlingenstatuut.



Open het Leerlingenstatuut



Afval en rommel

Afval hoort in de vuilnisbak. Na het gebruik van de aula en de gangen is het gebruikelijk dat het geheel weer netjes en schoon wordt achtergelaten.

Lichamelijke opvoeding

Het dragen van sportkleding is tijdens de gymlessen verplicht. In alle klassen dienen de leerlingen een zwart broekje en een wit T-shirt te dragen (zonder opschrift). Dit wordt door de leerling zelf aangeschaft. Het is niet toegestaan om schoenen die buiten zijn gedragen in de gymzaal te gebruiken. Ook schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Waardevolle spullen, zoals sieraden, horloges, geld e.d. dient de leerling, voorafgaand aan de les, in de locker op te bergen.

Docenten LO nemen géén spullen in bewaring. De lessen vinden plaats in de gymzaal op school en in de sporthal de Veur. In de buitenperiode maken we gebruik van de voetbalvelden van FC Zoetermeer.

Mobiele telefoon/audio-, video- en fotoapparatuur

Het is niet toegestaan om bovenstaande apparatuur zonder toestemming van de docent tijdens lestijd te gebruiken.

Pauze

Tijdens de pauzes verblijven de leerlingen in de aula, domeinen of op het schoolplein. Er is tijdens de pauzes toezicht. In de centrale hal is een schoolkantine waar leerlingen eten en drinken kunnen kopen.

Rookvrije school

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meer roken. In school en op het schoolterrein geldt daarom een algeheel rookverbod.

Schade en aansprakelijkheid

Alle schade, toegebracht aan eigendommen van de school, moet door de dader(s) worden vergoed. De ouder(s)/verzorger(s) zullen hiervoor aansprakelijk worden gesteld. Voor schade en vermissing van eigendommen van de leerlingen (dus ook fietsen en scooters) kan de school op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

6.1 Dagelijkse afspraken (a-z)

6.2 Ziekte

6.3 Afwezigheid en verlof

6.4 Sociale veiligheid

6.5 Internet, e-mail en social media

6.6 Privacy & AVG

6.7 Klachten & geschillen

7. Financiën

8. Contact

Ook voor schade die de leerlingen door stoeien en/of vechten aan elkaar of elkaars goederen kunnen toebrengen, is de school niet aansprakelijk.

Schoolpasje

De schoolpas dient als legitimatie en als bewijs van toegang bij allerlei buitenschoolse activiteiten. Naast voor- en achternaam, geboortedatum, adres, klas en telefoonnummer van de leerling, wordt hierop een pasfoto geplaatst. De leerling dient de schoolpas altijd bij zich te hebben. De schoolpas wordt elk schooljaar in de maand september/oktober eenmalig gratis verstrekt. Een duplicaat kan tegen betaling van € 5,- worden verstrekt.

Schorsing en verwijdering

Schorsing betekent dat een leerling voor één of meerdere dagen de toegang tot de school wordt ontzegd. De school overlegt met ouders/verzorgers en eventuele andere betrokkenen over een verantwoorde voortgang. De school beslist. Een langdurige schorsing leidend tot verwijdering komt aan de orde als er geen vertrouwen meer is of als er geen oplossing meer gevonden kan worden voor de problemen van de leerling binnen onze school. De school behoudt zich het recht voor om een leerling de toegang tot, en de deelname aan, buitenschoolse activiteiten te ontzeggen zonder opgaaf van redenen. Indien de leerling geschorst is geweest kan uitsluiting volgen.

Te laat

Komt een leerling door omstandigheden te laat, dan haalt hij bij aankomst een telaarbriefje bij de receptie en gaat hiermee direct naar het lokaal waar het briefje wordt overhandigd aan de docent.

Is er sprake van voorziene omstandigheden (bv. doktersbezoek), dan wordt er ook een begeleidend briefje van de ouders/verzorgers overhandigd. Deze telaarregeling geldt voor ieder lesuur van de dag. Te laat komen betekent de volgende dag om 08.00 uur melden.

Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich direct bij de coördinator. Aan het einde van het lesuur meldt de leerling zich bij de docent door wie hij is verwijderd. De docent maakt met de leerling afspraken en neemt eventueel een gepaste maatregel.

Waardevolle spullen

Het is niet handig om waardevolle spullen mee naar school te nemen als dat niet nodig is. Leerlingen wordt geadviseerd geen geld of waardevolle voorwerpen achter te laten in hun jas of tas en ook niet in de kleedkamer van de sportzaal of het sportcomplex. Spullen kunnen worden opgeborgen in een kluisje. De school is niet aansprakelijk voor verlies, vermissing of diefstal.

6.2 Ziekte

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de leerling voor de schooldag ziekmelden via de Magister-app, bij voorkeur voor 08.30 uur (kan ook een dag van tevoren). Deze melding komt direct in Magister te staan. Als de leerling meer dan 1 dag ziek is, dient de ziekmelding via de Magister-app dagelijks opnieuw gedaan te worden. Een aanwezigheidsmelding behoeft niet gedaan te worden.

Indien een leerling tijdens lestijd ziek naar huis wil, meldt hij zich bij de coördinator. De coördinator belt naar de ouder(s)/verzorger(s) om deze op de hoogte te stellen en akkoord te vragen. Is de leerling de volgende dag nog ziek dan geldt de normale ziekmeldingsprocedure via de Magister-app zoals hierboven beschreven.

Vaak of langdurig ziek?

Bij langdurige ziekte verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) om contact op te nemen met de coach. Het frequent of langdurig ziekteverzuim van een leerling melden wij bij de schoolarts van de GGD. De jeugdverpleegkundige zoekt samen met de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) naar mogelijkheden om het ziekteverzuim terug te dringen.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

6.1 Dagelijkse afspraken (a-z)

6.2 Ziekte

6.3 Afwezigheid en verlof

6.4 Sociale veiligheid

6.5 Internet, e-mail en social media

6.6 Privacy & AVG

6.7 Klachten & geschillen

7. Financiën

8. Contact

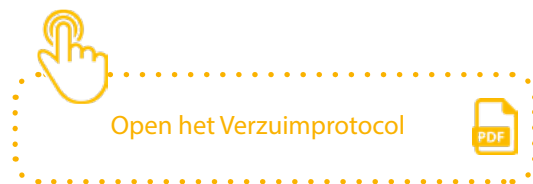
6.3 Afwezigheid en verlof

Het volgen van lessen en activiteiten zoals stages en excursies, is verplicht. Alleen de schoolleiding kan hier, na een schriftelijk verzoek, ontheffing voor verlenen.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor contact opnemen met de coach of coördinator.

Indien de leerling verzuimt van school, wordt door zijn coach nagegaan wat hiervan de achterliggende oorzaak is. De coach doet navraag bij de leerling, en neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Het verslag van het gesprek wordt door de coach in het logboek van Magister geplaatst. Hiermee is voor de leerplichtambtenaar de oorzaak van het verzuim inzichtelijk.

De leerplichtwet stelt de grens van 16 uur binnen vier weken waarbij de school het verzuim, volgens de leerplichtwet, bij de leerplichtambtenaar moet melden. Ook bij tien keer te laat komen gaat een melding naar de leerplichtambtenaar.

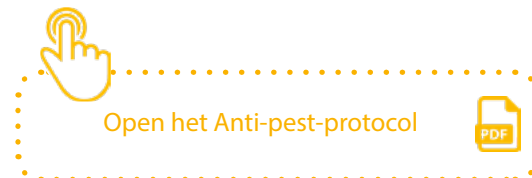


6.4 Sociale veiligheid

Het Picasso Lyceum streeft naar een prettige sfeer waarin leerlingen en medewerkers zich veilig en geaccepteerd voelen. In de school geldt respecteer de ander, respecteer jezelf en respecteer de schoolomgeving.

De school heeft het 'Convenant De Veilige School' ondertekend. Binnen dit convenant hebben alle partijen afspraken gemaakt ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en crimineel gedrag en het creëren van een veilig klimaat in en om de Zoetermeerse scholen voor voortgezet onderwijs.

Het Picasso Lyceum beschikt over een anti-pestprotocol.



6.5 Internet, e-mail en social media

De technische en digitale voorzieningen worden voortdurend uitgebreid. Er wordt steeds vaker gebruik gemaakt van digitale leermiddelen, internet en social media.

Op het Picasso Lyceum is een TOP 10 computer-regels van kracht.

Leerlingen krijgen van het Picasso Lyceum een eigen schoolmailadres (leerlingnummer@picasso-lyceum.nl). Alle mailverkeer van het Picasso Lyceum, bestemd voor leerlingen, wordt naar dit schoolmailadres verzonden. Alle leerlingen worden geacht van dit mailadres gebruik te maken. Mailverkeer van het Picasso Lyceum bestemd voor ouder(s)/verzorger(s) wordt naar het door de ouders/verzorgers zelf opgegeven mailadres verzonden.

Dit mailadres kan door ouder(s)/verzorger(s) in Magister 6 zelf worden geactualiseerd.

Om iedereen die bij het Picasso Lyceum betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven is een social media-protocol opgesteld.



Bekijk de 10 computerregels



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

6.1 Dagelijkse afspraken (a-z)

6.2 Ziekte

6.3 Afwezigheid en verlof

6.4 Sociale veiligheid

6.5 Internet, e-mail en social media

6.6 Privacy & AVG

6.7 Klachten & geschillen

7. Financiën

8. Contact

6.6 Privacy en AVG

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en dus de persoonsgegevens die wij verwerken. Sinds 28 mei 2018 is de AVG van kracht. Deze verordening beschrijft hoe een school om dient te gaan met persoonsgegevens. De school is wettelijk verplicht bepaalde persoonsgegevens vast te leggen in de administratie van de school.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ook de toegang tot die gegevens is beperkt, zo kunnen alleen die personeelsleden bij de gegevens die daartoe gemachtigd zijn.

De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Soms verwerkt de school ook andere persoonsgegevens zoals bv. een foto voor op de website of een video opname van een les ten behoeve van de beoordeling van een docent. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens wordt toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd.

Ouders/verzorgers hebben rechten om de persoonsgegevens van hun kind in te zien en om opgeslagen persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te laten verwijderen (bv. als de school de persoonsgegevens verwerkt op grond van toestemming en deze toestemming is ingetrokken).

Ten slotte kunnen ouders/verzorgers ook bezwaar maken tegen het verder verwerken van persoonsgegevens vanwege bijzondere omstandigheden. Een verzoek tot inzage kunnen ouders/verzorgers – bij voorkeur per e-mail - richten aan de school.

De verordening verplicht dat elk schoolbestuur een functionaris gegevensbescherming benoemt die toezicht houdt op de naleving van de AVG. Indien zich een onregelmatigheid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens voordoet, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de directie van de school of een klacht indienen bij de functionaris gegevensbescherming van Lucas Onderwijs (fg@lucasonderwijs.nl).



6.7 Klachten en geschillen

Wanneer een leerling of ouder(s)/verzorger(s) een klacht heeft, gaat hij daarmee bij voorkeur eerst naar de betrokken docent. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, gaat de leerling of ouder(s)/verzorger(s) naar de coach en/of de coördinator. Mocht ook hierna nog verschil van inzicht blijven bestaan, dan legt de leerling of ouder(s)/verzorger(s) de klacht voor aan de (con)rector.

Als dat geen bevredigend resultaat oplevert, wendt de leerling of ouder(s)/verzorger(s) zich tot de regiodirecteur en in laatste instantie tot Stichting Lucas Onderwijs

Externe klachtencommissie

Voor klachten die intern en door Lucas Onderwijs niet bevredigend (kunnen) worden opgelost, kunnen ouder/verzorger en leerlingen terecht bij de Stichting Landelijke Onderwijs Geschillen.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

6.1 Dagelijkse afspraken (a-z)

6.2 Ziekte

6.3 Afwezigheid en verlof

6.4 Sociale veiligheid

6.5 Internet, e-mail en social media

6.6 Privacy & AVG

6.7 Klachten & geschillen

7. Financiën

8. Contact

7. Financiën

7.1 Schoolbijdrage & -kosten

De overheid draagt zorg voor het grootste gedeelte van de financiering van het onderwijs. Wij willen vanuit onze visie op onderwijs en op de ontwikkeling van onze leerlingen meer bieden dan wat op basis van deze financiering daadwerkelijk mogelijk is. Daarom vragen wij aan de ouders van onze leerlingen een vrijwillige ouderbijdrage van €60 per schooljaar. Hoewel het grootste deel van de schoolbenodigdheden door de school wordt aangeschaft, dienen ouder(s)/verzorger(s) ook enkele zaken zelf aan te schaffen zoals; pennen, potloden, snelhechters en rekenmachine. Bij de sportlessen zijn gymkleding en -schoenen verplicht, in sommige gevallen geldt dit ook voor

een sporthoofddoekje. Leerlingen ontvangen hierover bericht voor het schooljaar begint.

Ilaptop

Op onze school werken we met een digitale leeromgeving. Dat betekent dat de schoolboeken vrijwel allemaal online staan, evenals de studiewijzers. Ook communicatie tussen docenten en leerlingen verloopt – behalve persoonlijk – ook via de e-mail en via feedback op digitaal ingeleverde opdrachten. Om dit mogelijk te maken, vragen we alle leerlingen om een laptop aan te schaffen. De school heeft een afspraak met de Rent Company waar ouder(s)/verzorger(s) tegen

een maandelijks bedrag een laptop voor hun kind kunnen aanschaffen. Het staat ouder(s)/verzorger(s) natuurlijk ook vrij om zelf een laptop aan te schaffen of te ontvangen.

Voor leerlingen die starten op onze school in schooljaar 2021-2022 moet het laptop aan de volgende eisen voldoen:

- Windows besturingssysteem
- 5Ghz netwerkkaart

Het aanschaffen van het laptop is niet verplicht. Indien ouder(s)/verzorger(s) ervoor kiezen om dit niet te doen, kunnen zij contact opnemen met de school.



Meer informatie over de Notebook-regeling van Rent Company



Lockers

Leerlingen kunnen op school een locker huren voor kleding, tas en/of helm. De kosten hiervoor bedragen € 20 per schooljaar.

Oudervereniging

De contributie voor de oudervereniging bedraagt €15- per jaar. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een afzonderlijke brief met verzoek tot betaling. De school ondersteunt de oudervereniging administratief door het versturen van de brieven in Magister.

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

7.1 Schoolbijdrage en -kosten

7.2 Annulering

7.3 Verzekeringen

7.5 Tegemoetkoming studiekosten

8. Contact

TOP-klassen

Voor de deelname aan een TOP-klas vragen we een extra bijdrage in verband met materialen en onkosten. De factuur wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd. Restitutie van gelden vindt niet plaats.

In leerjaar 1 zijn de kosten als volgt:

TOP-klas Cultuur	€160
TOP-klas Sport	€160
TOP-klas ICT	€130
TOP-klas Science	€130

In leerjaar 2 (en 3) bedragen de kosten voor een TOPklas €125 per schooljaar.

Incidentele kosten

De commissie 'Buitenschoolse Activiteiten' organiseert diverse activiteiten zowel binnen als buiten de school. Deze activiteiten zijn door opzet en inhoud een onderdeel van het lesprogramma en hebben over het algemeen een verplicht karakter. Hierbij moet worden gedacht aan: sportdagen, culturele activiteiten, excursies, projectweek. Daarnaast worden diverse schoolfeesten georganiseerd, zoals disco's en klassenactiviteiten. Alle activiteiten worden mede georganiseerd en gesubsidieerd door de school. In sommige gevallen kan ook aan de ouder(s)/verzorger(s) een bijdrage worden gevraagd.

7.2 Annulering

Als leerlingen zich opgeven voor een activiteit waar kosten aan verbonden zijn, gaan de organisatoren financiële verplichtingen aan. Daarom is vastgesteld dat bij terugtrekking 25% van het deelnamebedrag verschuldigd blijft. Als de organisatoren meer kosten gemaakt hebben dan deze 25%, wordt het reële bedrag in rekening gebracht.

7.3 Verzekeringen

Het Picasso Lyceum heeft voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten met een beperkte dekking. Het betreft hier een secundaire verzekering. De beperkte dekking is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en of hulpkrachten. Tevens gedurende het rechtstreeks van huis naar school, respectievelijk van school of huis of naar een andere door de schoolleiding, leerkracht of hulpkracht aangegeven plaats en teruggaan.

7.4 Tegemoetkoming studiekosten

Via de afdeling toeslagen van de belastingdienst kan een kindgebonden budget worden toegekend. Dit is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. Ouders ontvangen deze toeslag naast de kinderbijslag. Hoe hoog de toeslag is, hangt af van het inkomen, het aantal kinderen en hun leeftijd.

Gezinnen met een laag inkomen kunnen voor kinderen tot 17 jaar meestal een tegemoetkoming in de schoolkosten en ouderbijdrage ontvangen via de gemeente waarin zij wonen.



1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

7.1 Schoolbijdrage en -kosten

7.2 Annulering

7.3 Verzekeringen

7.5 Tegemoetkoming studiekosten

8. Contact

8. Contact

Picasso Lyceum

Paletsingel 38c, 2718 NT Zoetermeer

telefoon 079 347 17 00

e-mail info@picasso-lyceum.nl

www.picasso-lyceum.nl

Lucas VO Delfland

Westplantsoen 73 | 2613 GK Delft

telefoon 015 750 60 50

e-mail scc@stanislascollege.nl

www.lucasonderwijs.nl

Coaches

Leerjaar 1

Escher 1	dhr. T. Wagemans
	dhr. G. Haan
	mw. M. Van Doorn-Kortekaas mw. I. Hoendevangers*
Eshher 2	dhr. R. Ligtenberg mw. A. Spaans mw. H. de Bruijn
Mondriaan 1	dhr. A. van der Linden MEd
	Mw. P. van Dinter
	mw. I. Hoendevangers*
Mondriaan 2	Dhr. A. Fens
	Dhr. M. Dobbe

Leerjaar 2

Da Vinci 1	mw. A. Hoendervangers
	mw. I. Aberkane
	mw. D. de Wit
Da Vinci 2	mw. J. Meijer
	Mw. H. Hooft
	mw. D. Dijkmans
Rembrandt 1	Mw. S. Bierman
	mw. L. van Dorssen
Rembrandt 2	dhr. P. Bodegom
	mw. D. Weijs
	mw. N. Holzenbosch
Van Gogh 1	dhr. J. Heuvelsland
	dhr. B. Cools
Van Gogh 2	dhr. S. Lafranceschina
	dhr. C. van Vooren

Leerjaar 3 mavo /havo

Banksy 1	mw. M. Hendriks
	mw. S. Molenaar
Banksy 2	dhr. M. de Groot*
	dhr. E. Demir
Banksy 3	mw. N. Sbiti
	dhr. J. Doorduijn

Leerjaar 3 havo/vwo

Monet 1	dhr. J. de Vries
Monet 2	mw. E. Kwei
	dhr. R. Verkijk*
Renoir 1	mw. C. de Jong MA
	mw. E. Verberne
	mw. M. Ossart
Renoir 2	dhr. T. Tullemans
	dhr. J. Zwetsloot

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact

Leerjaar 4 mavo

Dalí 1	dhr. J. Lafeber
Dalí 2	mw. M. Teunissen
	mw. C. Pennings
Dalí 3	mw. drs. L. van den Broek
	mw. M. Kousen

Leerjaar 4 havo/vwo

Miró 1	mw. S. Bijlaard
	dhr. ir. D. Hazelhoff Heeres
Miró 2	mw. L. van Heijst
	mw. L. van Zessen
Miró 3	dhr. drs. J. Meijvogel
Miró 4	dhr. drs. A.. van Koeveringe

Leerjaar 4 vwo

Bosch 1	mw. J. van Eijk
Bosch 2	dhr. ir. F. den Otter
Bosch 3	dhr. P. de Vries

Leerjaar 5 havo

Frans Hals 1	dhr. E. Kaper
	dhr. M. Vesters
Frans Hals 2	dhr. P. Vrakking
Frans Hals 3	dhr. S. Grootenboer

Leerjaar 5 vwo

Vermeer 1	mw. drs. W. Houben
	mw. E. Ros
Vermeer 2	dhr. drs. B. Smit MME
	mw. drs. M. Jongma-van der Heiden

Leerjaar 6 vwo

Pissarro 1	mw. L. Holkers MEd
	mw. drs. H. Verzijlbergh*
Pissarro 2	dhr. M. Beeuwkes

* Deze coach heeft coachleerlingen uit verschillende basisgroepen van deze stamgroep

Coördinatoren

leerjaar 1	mw. M van Doorn-Kortekaas
	m.vandoorn-kortekaas@picasso-lyceum.nl
Leerjaar 2 & 3	mw M. Ossart
	m.ossart@picasso-lyceum.nl
leerjaar 4 t/m 6	mw. M Jongma-van der Heiden
	m.jongma@picasso-lyceum.nl

Overige contactpersonen**Coördinator topsport**

mw. J. van Eijk
j.vaneijk@picasso-lyceum.nl

Coördinator hoogbegaafdheid

mw. M. Jongma - van der Heiden
m.jongma@picasso-lyceum.nl

Zorgcoördinator

mw. E. van Sas
e.vansas@picasso-lyceum.nl

Examensecretaris

mw. M. Kousen
m.kousen@picasso-lyceum.nl

ICT-Helpdesk -systeembeheer

<https://mijn.ssvoz.nl/it/help>

Decanen

havo/vwo mw. C. Pennings
c.pennings@picasso-lyceum.nl
mavo/havo dhr. J. Doorduijn
j.doorduijn@picasso-lyceum.nl

Leerlingbegeleiders

mw. Hendriks
m.hendriks@picasso-lyceum.nl
hr. W.F. den Horder
w.denhorder@picasso-lyceum.nl
dhr. R. Ligtenberg
r.ligtenberg@picasso-lyceum.nl
mw. J. Meijer
j.meijer@picasso-lyceum.nl

Vertrouwenspersonen

dhr. B. Cools
b.cools@picasso-lyceum.nl
mw. A. Spaans
a.spaans@picasso-lyceum.nl

Schoolleiding

Conrector	mw. M. van Gameren
leerjaar 1	m.vangameren@picasso-lyceum.nl
Conrector 2 & 3	dhr. A. Straathof
	a.straathof@picasso-lyceum.nl
Conrector 4 t/m 6	mw. F. van der Vlist
	f.vandervlist@picasso-lyceum.nl
Rector	mw. A. Buijs
	a.buijs@picasso-lyceum.nl

1. Over de school

2. Organisatie & communicatie

3. Inrichting onderwijs

4. Begeleiding & zorg

5. Kwaliteit & opbrengsten

6. Afspraken

7. Financiën

8. Contact