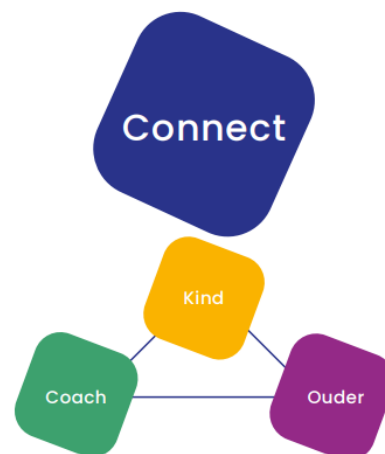


Verzuimbeleid Picasso Lyceum

Inleiding

Wij geloven dat je jezelf het beste kan ontwikkelen als je in goede balans bent met jezelf en je omgeving. Die balans is belangrijk. Het geeft een gevoel van richting, zelfwaardering en verbinding. In verbinding zijn is een basisbehoefte van ieder mens.

We streven ernaar om leerlingen in verbinding te brengen met zichzelf, met elkaar en de omgeving. We geloven erin dat wanneer je op de juiste manier verbonden bent, je kunt groeien. Voor ons is verzuim een signaal dat meer ondersteuning nodig is om verbinding tot stand te brengen. Dat vraagt in eerste instantie om een inspanning van de leerling zelf, zijn of haar ouders en van de coach.



Leerplichtwet

In onze samenleving hebben alle kinderen en jongeren het recht om te leren. In Nederland wordt veel waarde gehecht aan dit leerrecht. Men vindt dit recht zó belangrijk, dat jongeren via een wet wordt verplicht naar school te gaan. Het doel van de Leerplichtwet is dat jongeren kennis en vaardigheden opdoen, die nodig zijn om een bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij.

Leerlingen tussen de 5 en 18 jaar moeten volgens de Leerplichtwet onderwijs volgen. Sinds 1 augustus 2007 wordt in de Leerplichtwet onderscheid gemaakt in leerplicht (voor iedereen van 5 tot 16 jaar) en kwalificatieplicht (tot 18 jaar). De leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar is geworden. Leerlingen die na hun 16e nog geen startkwalificatie hebben, moeten tot hun 18e onderwijs volgen en ingeschreven staan op school. Een startkwalificatie is (minimaal) een havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger.

Ouders of verzorgers dienen ervoor te zorgen dat hun kind ook echt naar school gaat. Als een leerling niet op school verschijnt, moet de school actie ondernemen naar de leerling (en zijn ouders). De school moet het verzuim melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de leerplichtwet en spreekt de ouders en leerling aan op het (verzuim)gedrag.

Verzuim

We maken onderscheid tussen verschillende soorten afwezigheid van leerlingen:

Geoorloofd verzuim:

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- ziekte
- verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, etc.)
- een religieuze feestdag
- een huwelijk
- een begrafenis
- schorsing

Ongeoorloofd verzuim:

- Te laat komen
- Spijbelen
- Uitgestuurd

De aanpak van verzuim verschilt per soort verzuim. Hoe ernstiger het verzuim, hoe meer partijen worden ingeschakeld bij het bestrijden ervan. De school heeft richtlijnen voor de aanpak van verzuim en volgt deze.

Aanpak geoorloofd verzuim

Ziekte

Ouder, kind en coach werken samen om het verzuim van de leerling te monitoren en voorkomen. Daarvoor is het volgende nodig:

Ziekmelden

Ouders melden de leerling voor de schooldag ziek via de Magisterapp, bij voorkeur voor 08.30 uur (kan ook een dag van tevoren). Deze melding komt direct in Magister te staan. Als de leerling meer dan 1 dag ziek is, dient de ziekmelding via de Magisterapp dagelijks opnieuw gedaan te worden. Een aanwezigheidsmelding hoeft niet gedaan te worden.

Ziekmelden leerlingen (voor)eindexamenklassen

Wanneer voor de leerling op de betreffende dag een schoolexamen gepland staat dient de leerling, conform het examenreglement, ook bij de coördinator ziekgemeld te worden.

Ziek naar huis

Indien een leerling tijdens lestijd ziek naar huis wil, meldt hij¹ zich bij de receptie. De receptie belt naar de ouders om deze op de hoogte te stellen en akkoord te

¹ Waar hij en hem staat, kan ook zij of haar worden gelezen.

vragen. Is de leerling de volgende dag nog ziek, dan geldt de normale ziekmeldingsprocedure via de Magisterapp zoals hierboven beschreven

Vaak of langdurig ziek?

Bij langdurige ziekte verzoeken wij de ouders om contact op te nemen met de coach. Het frequent of langdurig ziekteverzuim van een leerling melden wij bij de schoolarts van de GGD. De jeugdverpleegkundige zoekt samen met de leerling en zijn of haar ouders naar mogelijkheden om het ziekteverzuim terug te dringen.

Verzuim met reden

Verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, etc.) moet zoveel mogelijk buiten schooltijden plaatsvinden. Wanneer het niet mogelijk is een afspraak buiten schooltijd te maken, wordt vooraf het medisch verloofformulier op de site ingevuld.

Bijzondere gebeurtenissen

Het volgen van lessen en activiteiten zoals stages en excursies, is verplicht. Alleen de schoolleiding kan hier, na een schriftelijk verzoek, ontheffing voor verlenen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen verlof aanvragen voor een bijzondere gebeurtenis via het bijzonder verloofformulier op de website.

Verlof buiten de schoolvakanties

In bepaalde gevallen kan verlof buiten de schoolvakanties worden aangevraagd. Dit kan een vakantie van maximaal 2 weken zijn als de ouder niet tijdens de reguliere vakantieperiode verlof kan krijgen. Hiervoor is toestemming van de rector en soms ook de leerplichtambtenaar vereist. Verder kan het een familie of religieuze aangelegenheid betreffen. Een verzoek om vakantieverlof op grond van Leerplichtwet paragraaf 3, artikel 13 en 14 dient minimaal 8 weken van tevoren te worden voorgelegd.

Ongeoorloofd verzuim

De leerplichtwet stelt de grens van 16 uur binnen vier weken waarbij de school het verzuim bij de leerplichtambtenaar moet melden. Ook bij tien keer te laat komen gaat een melding naar de leerplichtambtenaar.

Te laat komen

Leerlingen die te laat zijn, halen een telaarbriefje bij de receptie. Als een leerling meer dan de helft van het uur te laat is, wordt deze door de receptie als absent genoteerd.

Spijbelen

Als een leerling zonder geldige reden afwezig is, dan spijbelt hij.

Maatregelen bij te laat komen en spijbelen

Aantal	Maatregel	Communicatie	Wie
1-3 uur onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none">Gemiste uren dubbel inhalen (op domein met inhaalurenkaart)	<ul style="list-style-type: none">Maakt afspraken met leerling, en domeincoach over inhalen verzuimde uren en informeert coördinator hierover per mail	Coach
3-9 uur onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none">Vierkant rooster van 8.00 – 17.00 uur	<ul style="list-style-type: none">Maakt afspraken met leerling, over vierkant rooster en informeert coördinator hierover per mail	Coach
9-12 uur onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none">Vierkant rooster van 8.00 – 17.00 uur	<ul style="list-style-type: none">Spreekt leerling en ouders aan op verzuim en neemt maatregelen	Coördinator onderwijs
12-16 uur onwettig verzuim/te laat	<ul style="list-style-type: none">Vierkant rooster van 8.00 – 17.00 uur	<ul style="list-style-type: none">Nodigt leerling, ouders, coach (en evt. specialist) uit en biedt ondersteuningEvt. verwijzing preventief spreekuur leerplicht²	Coördinator ondersteuning
16 uur cumulatief (in vier weken)	<ul style="list-style-type: none">Verzuimmelding bij leerplicht via Magister	<ul style="list-style-type: none">Informeert ouders/verzorgers over melding bij leerplicht per mail	Coördinator onderwijs

Uitgestuurd

Bij verwijdering uit de les gaat een leerling naar de kamer van de coördinatoren om een meldingskaart te halen en in te vullen. De docent noteert de verwijdering in Magister. De leerling bespreekt de meldingskaart met de betrokken docent na afloop van de les. De betrokken docent informeert de coördinator over de gemaakte afspraken en legt deze vast in Magister.

Frequent verzuim

Wanneer een leerling veelvuldig ziek is, kan er een gesprek met de schoolarts plaatsvinden. Hiervoor is toestemming van de ouders nodig. Het kan ook een reden zijn voor een melding bij leerplicht.

Indien de leerling verzuimt van school, wordt door zijn coach nagegaan wat

² Bij een gesloten dossier volgt opnieuw een melding via DUO.

hiervan de achterliggende oorzaak is. De coach doet navraag bij de leerling en neemt contact op met de ouders. Het verslag van het gesprek wordt door de coach in het logboek van Magister geplaatst. Hiermee is ook voor de leerplichtambtenaar de oorzaak van het verzuim inzichtelijk.

Rollen

De leerling

- zorgt ervoor dat hij of zij goed voorbereid en tijdig op school is.
- controleert dagelijks in de avond voor de volgende lesdag en in ochtend van de huidige lesdag het rooster in Magister. Een roosterwijziging is geen geldig excuus voor het verzuimen van lessen of voor het te laat komen bij lessen.

De ouder

- meldt de leerling voor 8.30 ziek via de Magisterapp. Als de leerling meer dan 1 dag ziek is, dient de ziekmelding via de Magisterapp dagelijks opnieuw gedaan te worden.
- meldt de leerling voor 8.30 ziek via de mail bij de coördinator, wanneer de leerling die dag een schoolexamen heeft.
- plant afspraken, zoals dokters-/tandartsbezoek, zoveel mogelijk buiten lestijden in en meldt dit van tevoren via het formulier medisch verlof op de site indien dit niet mogelijk is.
- meldt onvoorzien en noodzakelijk medisch verlof telefonisch bij de receptie.

De receptiemedewerker

- verstrekt de leerling een telaarbriefje waarmee de leerling de klas in kan.
- verwerkt de verlofaanvragen in Magister.
- verwerkt onvoorzien medisch verlof in Magister.
- belt de ouders als een leerling gedurende de schooldag ziek naar huis gaat en verwerkt dit in Magister.

De vakdocent

- registreert aan het begin van iedere les in Magister:
 - absenties
 - telaarcomers
- sluit aan het eind van iedere les Magister af.
- registreert eventuele afspraken in Magister als de leerling de les is uitgestuurd.
- informeert bij langdurige of opvallende absentie de coach van de betreffende leerling.

- start de onregelmatigheidprocedure bij een schoolexamen wanneer een (voor)eindexamenleerling ongeoorloofd afwezig is.

De domeincoach

- registreert aan het begin van een domeinuur in Magister:
 - absenties
 - telaarcomers
- sluit aan het eind van ieder domeinuur Magister af.

De coach

- controleert bij voorkeur dagelijks het verzuim van zijn coachleerlingen.
- signaleert frequent en opvallend verzuim en informeert en overlegt met de coördinator.
- voert gesprekken met de leerling en diens ouders over verzuim.
- legt acties vast in Magister.

De coördinator onderwijs

- is op de hoogte van het verzuim van leerlingen binnen de afdeling en zet acties uit die hieruit voortvloeien.
- schakelt bij frequent of opvallend verzuim de coördinator ondersteuning in.
- meldt leerlingen via Magister bij Leerplicht.
- behandelt verlofaanvragen voor één dag en overlegt met de conrector bij langdurig verlof.
- legt acties vast in Magister.
- rapporteert over verzuim in zijn/haar afdeling aan de conrector.

De coördinator ondersteuning

- overlegt wekelijks met de coördinator onderwijs.
- rapporteert aan de conrector.
- communiceert met de betrokkenen (leerlingbegeleider/coach/coördinator onderwijs).
- betreft medewerkers Passend Onderwijs en eventueel de leerplichtambtenaar bij de ondersteuning van de leerling.
- zet een eventueel traject uit naar de schoolarts.
- meldt de leerling in Onderwijs Transparant / thuiszittersregistratie.
- legt acties vast in Magister.

De conrector

- is verantwoordelijk voor het verzuim in zijn of haar afdeling.
- neemt in overleg met de coördinator onderwijs beslissingen over schorsingen.

- handelt indien nodig bezwaren over schorsingen af.
- zorgt dat er kopieën van brieven aan ouders/verzorgers betreffende voornemen tot verwijdering naar rector, inspectie van het onderwijs en afdeling leerplicht van de gemeente worden verstuurd.
- rapporteert aan de rector over het verzuim in zijn of haar afdeling.

De rector

- is eindverantwoordelijk voor alle leerlingen in de school.
- rapporteert over verzuim aan de regiodirecteur.
- draagt leerlingen voor bij regiodirecteur voor definitieve verwijdering.

Bijlage 1

Beslisboom verzuim



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt

